

पोलीस महासंचालक, म.राज्य मुंबई आस्थापनेवरील " विधि सल्लागार गट-अ " पदाबाबत

पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयामध्ये " विधि सल्लागार गट-अ " हे पद ११ महिन्यांच्या कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

सुचना -

उमेदवाराने सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यातील अर्ज लिफाफ्यात घालून उजव्या बाजूला ठळक अक्षरात " विधि सल्लागार गट-अ " जागेसाठी अर्ज असे नमुद करून दिनांक १५/०१/२०२२ पर्यंत अपर पोलीस महासंचालक, प्रशिक्षण व खास पथके, महाराष्ट्र राज्य पोलीस मुख्यालय, जुने विधानभवन, शहीद भगतसिंग मार्ग, कुलाबा, मुंबई ४००००१, या पत्त्यावर पोहचेल याची दक्षता घ्यावी. दिनांक १५/०१/२०२२ नंतर या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही. अर्जासोबत पत्र व्यवहाराकरिता उमेदवाराचा पत्ता असलेले दोन लिफाफे जोडावेत.

टीप - वर दर्शविलेल्या पदसंख्येत / नियुक्तीच्या ठिकाणात बदल होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्यामध्ये बदल करण्याचे त्याच प्रमाणे ते रद्द करण्याचे अधिकार हे सक्षम प्राधिकाऱ्यास राहतील.

करारातील मासिक देय रक्कम

शासन निर्णय, गृहविभाग, क्र.डीपीपी-२०१४/प्र.क्र.०७/पोल-१०, दि.२१/०८/२०१८ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे " विधि सल्लागार, गट-अ " या पदाकरिता मासिक देय रक्कम रु.३५,०००/- + दूरध्वनी व प्रवास खर्चाकरिता रु.५,०००/- असे एकूण रु.४०,०००/- दरमहा देय राहतील (उपरिनिर्दिष्ट मर्यादेपेक्षा) इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

शैक्षणिक अर्हता वयोमर्यादा / अनुभव

१. उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल, तो सनदधारक असेल.
२. " विधि सल्लागार, गट-अ " पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
३. उमेदवार गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषय, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशा इ. बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.
४. उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.
५. " विधि सल्लागार, गट-अ " या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीचे वेळी ६२ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

६. जी व्यक्ती शासकिय सेवेत असताना प्रत्यक्षपणे विधीविषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी प्रशासकिय व सेवाविषयक कायदांविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकिय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

" विधि सल्लागार, गट-अ " यांची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या :-

१. कार्यालयाकडे प्राप्त होणा-या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत / न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे. व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२. MCOCA आणि MPDA प्रकरणे हाताळणे
३. सर्व्हीस लॉ बदल सविस्तर ज्ञान असणे आवश्यक
४. सेवाविषयक / प्रशासकीय बाबी / विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.
५. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशाप्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिका-यांच्या मदतीने तयार करणे.
६. शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिका-याची मान्यता घेऊन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.
७. जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करून तदनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.
८. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.
९. विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.
१०. पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.

अटी व शर्ती :-

१. सदरची नियुक्ती पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीची असुन सदर विधी सल्लागार यांना शासकीस अधिकारी / कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही.
२. सदर नियुक्ती ही ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीची असल्याने उमेदवाराने शासन निर्णय क्र.एसएसपी/२००५/प्र.क्र.२४७/पोल-१०/, दि.१५/०९/२००६ मध्ये दिलेल्या करार पत्रानुसार तसेच करार पत्र करुन देणे आणि त्यामध्ये नमुद अटींच्या अधीन राहून सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
३. निवड झालेल्या उमेदवाराना सक्षम प्राधिका-याच्या पूर्व परवानगीशिवाय खाजगी वकिली व्यवसाय करता येणार नाही.
४. निवड झालेल्या उमेदवारास प्रत्येक आठवडयात नेमलेल्या कामासाठी कायदेविषयक सल्ला देण्यासाठी कमीत कमी ३० तासांचा कालावधी बंधनकारक राहिल. निवड झालेल्या उमेदवाराने ११ महिने सेवा केल्यानंतर त्याच्या सेवेचा आवश्यकता असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी वाढवता येईल. तथापि अशी मुदत वाढविताना एका वेळी ही मुदत ११ महिन्यांपेक्षा अधिक असणार नाही. अशा प्रकारे जास्तीत जास्त ३ वेळा नियुक्ती करता येईल. त्यानंतर अशा उमेदवाराची पुनश्चः नियुक्ती करणे आवश्यक आहे असे, सक्षम प्राधिका-याचे मत झाल्यास त्या उमेदवारास पुनश्चः निवड प्रक्रियेला सामोरे जावे लागेल.
५. उमेदवाराची निवड ही पुर्णतः तात्पुरती ११ महिन्यांच्या कंत्राटी पध्दतीने असल्याने त्याची सेवा समाधानकारक नसल्यास किंवा त्यांचे गैरवर्तन आढळून आल्यास त्याची सेवा कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण नमुद न करता किंवा पुर्वसूचना न देता खंडीत करण्यात येईल.
६. निवड केलेल्या उमेदवारास उपरोक्त नमुद एकत्रित केलेले वेतन आणि अनुज्ञेय दूरध्वनी व प्रवास खर्च व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय असणार नाहीत

-: अर्जाचा नमुना :-

पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयासाठी कंत्राटी पध्दतीने विधी सल्लागार पदाकरिता अर्ज.

नियुक्तीचे इच्छूक ठिकाण:-

कार्यालयीन उपयोगासाठी:

१. अर्ज क्रमांक :-

२. अर्ज स्वीकारल्याचा दिनांक :-

३. अर्ज स्वीकारणाऱ्याची स्वाक्षरी (दिनांकासह) :-

एका फोटोवर स्वाक्षरी
करून या जागी
चिकटवावा व दुसरा
फोटो स्वाक्षरी करून
अर्जासोबत
लिफाफ्यात जोडावा.

सूचना:- अर्जातील अंक फक्त इंग्रजीत लिहावेत.

अर्जदाराने माहिती मराठीत लिहावी व दर्शविलेल्या ठिकाणची माहिती फक्त इंग्रजीत लिहावी.

(अ) अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती :-

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नांव :-

आडनाव

नाव

वडीलांचे/पतीचे नाव

मराठीत

इंग्रजीत

२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता
पीनकोड सह :-

३. कायमचा पत्ता
पीनकोड सह :-

४. दूरध्वनी क्रमांक :-

लॅन्डलाईन

भ्रमणध्वनी

e-mail address

५. जन्म दिनांक :-

दिवस महिना वर्ष

जन्म स्थळ:-

६. दिनांक ०१/२०२२ रोजीचे वय :-

वर्ष महिने दिवस

७. लिंग :-

पुरुष / महिला

८. धर्म:-

जात :-

९. महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी आहात का ?

होय

नाही

योग्य असेल तेथे () अशी खूण करावी.

(ब) अर्जदाराची शैक्षणिक माहिती

१०. शैक्षणिक अर्हता:-

शिक्षण	शैक्षणिक संस्थेचे नाव (विद्यालय / महाविद्यालय)	बोर्ड / विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक	मिळालेले गुण	मिळालेली टक्केवारी
१. माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा (इ.१० वी) अथवा जुनी ११ वी परीक्षा.					
२. उच्च माध्यामिक शालान्त परीक्षा (इ.१२ वी)					
३. पदवी					
४. विधी पदवी					

११. इतर शैक्षणिक अर्हता :-

संगणक प्रशिक्षित आहे काय ? होय नाही.

१२. अर्जदाराची इतर माहिती:-

(अ) सनद घेतल्याचा दिनांक:-

(ब) उमेदवाराने स्वतः हाताळलेल्या केसेसचा तपशील:-

अ.क्र.	न्यायालयाचे नांव	केसेसचा प्रकार	केसेसची संख्या

टीप:- वकीली व्यवसायाचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

१३-अ. अर्जदारावर यापुर्वी कोणत्याही अपराधाबाबत कधीही अटक करण्यात / स्थानबद्ध करण्यात / होय
बद्ध करण्यात / दंड करण्यात / सिध्दोषी ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा लोकसेवा
आयोगाकडून त्यांच्या परीक्षांना / निवडींना बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय, किंवा नाही
अनर्ह ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा कोणत्याही विद्यापीठाकडून किंवा इतर कोणत्याही
शैक्षणिक प्राधिकरणाकडून / संस्थेकडून कोणत्याही परीक्षेस बसण्यास मनाई करण्यात आली
आहे काय / काढून टाकण्यात आले आहे काय ?

१३-ब हा अर्ज भरतेवेळी कोणत्याही न्यायालयात, विद्यापीठात किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक होय
प्राधिकरणात / संस्थेत उमेदवाराविरुद्ध कोणतेही प्रकरण प्रलंबित आहे काय?
नाही

(१३-अ किंवा १३-ब चे उत्तर होय असेल तर हा अर्ज भरतांना सदर खटला, अटक, स्थानबद्धता, दंड, दोषसिध्दी, शिक्षादेश
इत्यादींचा संपूर्ण तपशील आणि न्यायालय / विद्यापीठ / शैक्षणिक प्राधिकरणात इत्यादी ठिकाणी प्रलंबित असलेल्या
प्रकरणाचे स्वरूप स्पष्ट करावे.)

-: अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र :-

मी, श्री./सौ./कु.----- याद्वारे प्रतिज्ञापूर्वक असे जाहीर करतो / करते
की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषांनुसार व
शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. अर्जात नमूद केलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून
लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी निवड / नियुक्ती रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार
नाही. अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याची पूर्णपणे जबाबदारी माझ्यावर राहिल व त्याबाबतीत
माझ्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन. तसेच, मी भरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही प्रकारची वशिलेबाजी किंवा
गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास मी अपात्र ठरेन.

ठिकाण

दिनांक

अर्जदाराची सही
नांव व दिनांकासह

सोबत:- अर्जात नमूद केलेल्या बाबींच्या आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती.