E-5037029

क्र.पोमसं/३३/७१२५/अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके/२०२७-२८/३१/२०२६ मुंबई, दि.२०/०७/२०२६

विषय :- २०५५-पोलीस, या प्रधान लेखा शिर्षाखालील सन २०२७-२८ या वित्तीय वर्षाकरिता अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करणे बाबत.

*****

परिपत्रक :-

अर्थसंकल्पीय अंदाज अंतिमत: निश्चित करुन त्याचा अर्थसंकल्पामध्ये समावेश करण्यापूर्वी या कार्यालयात योग्य ती पडताळणी / कार्यवाही करता येणे शक्य व्हावे म्हणून सर्व संबंधीत घटक प्रमुखांना (सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रानुसार) विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्याशी संबंधीत असलेल्या सर्व प्रधान लेखाशिर्षांतर्गत सन २०२७-२८ या वित्तीय वर्षाची उपलेखाशीर्षनिहाय वेगवेगळी अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके मराठीतूनच (आकडेवारीसहित) या कार्यालयास न चुकता सादर करावीत.

२. अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करताना खालील आवश्यक व महत्वाच्या बाबी न विसरता विचारात घ्याव्या. तसेच या कार्यालयाने अंदाजपत्रके तयार करण्यासंबंधी वेळोवेळी दिलेल्या सुचना व आदेश यांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

१. **राजपत्रित / अराजपत्रित व वर्ग -४ (स्थायी व अस्थायी) यांचे भरलेल्या व रिक्त असलेल्या पदांचे अंदाज घ्यावेत व सदरच्या पद मंजूरीचे शासन निर्णय सोबत जोडावेत.**

२. पोलीस पाटील यांची मंजूर पदे, भरलेली पदे व रिक्त पदे यांचे सविस्तर विवरणपत्र **(शासन निर्णयासह)** जोडावे.

३. आगामी वर्षासाठी खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करतांना, मागील तीन वर्षात झालेल्या सर्वसाधारण खर्चाची सरासरी विचारात घ्यावी.

४. मागील तीन वर्षाच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रकमा आणि चालू वर्षाचे (म्हणजेच २०२६-२७ चे) अंदाज आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी अंदाजपत्रकामध्ये बिनचूक भरावेत. मागील तीन वर्षाच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रकमाचे आकडे, महालेखाकार यांच्या खर्च विवरणपत्रात दाखविण्यात येणाऱ्या खर्चमेळाच्या आकडया बरोबर जूळणे आवश्यक आहे.

५. मागील तीन वर्षाच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रकमा चालू वर्षाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज, पुढील अर्थसंकल्पीय अंदाज यामधील तफावतीची प्रत्येक उद्दिष्टांतर्गत तपशिलवार कारणे स्पष्टपणे द्यावीत अन्यथा तरतुदीस शासनाकडून मान्यता मिळणार नाही.

६. सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात उद्दिष्टनिहाय योग्य त्या प्रमाणात अंदाज करण्याची दक्षता घ्यावी. मागील तीन वर्षाच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रकमा आणि सन २०२६-२७ एकूण मंजूर अनुदान (रकाना क्र.८) यांच्या तुलनेने सन २०२७-२८ साठी प्रस्तावित तरतूद मध्ये (रकाना क्र.१०) जर खुप वाढ असेल तर वाढीव तरतुद करताना त्यांची सविस्तर कारणे स्पष्टीकरणाच्या स्तंभात न चूकता नमूद करण्यात यावी.

७. वेतन या उद्दिष्टासाठी इतर भत्ते अंतर्गत अवास्तव मागणी शासनाकडे केली जाते परंतु प्रत्यक्षात बऱ्याच घटकांकडून मंजूर अनुदाना इतका खर्च न होता बरीच बचत होते व त्यामुळे झालेल्या बचतीबाबत लोकलेखा समितीला स्पष्टीकरण देणे क्रमप्राप्त ठरते. त्यामुळे वेतन या उद्दिष्टासाठी करण्यात येणारी तरतुद अचूक असावी.

८. वेतन या उद्दिष्टांसाठी मार्च २०२७ ते फेब्रुवारी २०२८ हे वित्तीय वर्ष असल्याने त्यानुसार आवश्यक असणारी वेतन व भत्याबाबतची तरतुद २०२७-२८ या वित्तीय वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात करण्यात यावी. तसेच, महागाई भत्ता परिगणना करताना सध्या असलेला महागाई भत्ता व त्यामध्ये अंदाजीत होणारी वाढ १० टक्के अतिरिक्त वाढ ग्राह्य धरुन महागाई भत्ता दर्शविण्यात यावा.

९. मंजूर अनुदानापेक्षा जादा खर्च होणे अथवा मोठया प्रमाणावर बचत होणेही एक अर्थसंकल्पीय अनियमितता आहे. खर्चावर योग्य व परिणामकारक नियंत्रण नसल्याचे ते द्योतक आहे. अशा गोष्टी टाळाव्यात.

१०. मंजूर अनुदानापेक्षा जादा खर्च होण्याची शक्यता निर्माण झाल्यास व तो खर्च अपरिहार्य असल्यास तपशीलवारपणे योग्य त्या कारणांसह पोलीस महासंचालक कार्यालयास प्रस्ताव सादर करुन त्या खर्चाची पूर्व परवानगी घ्यावी.

११. मंजूर अनुदानातुन खर्च न भागविल्यास योग्य त्या कार्यवाहीस संबंधित अधिकारी / कर्मचारी जबाबदार राहतील याची नोंद घ्यावी.

१२. शासनाने जमा व खर्चाचे योग्य नियोजन करण्याच्या हेतूने त्याचा समतोल राखण्यासाठी मासिक निधी विवरणपत्र तयार केले असून त्यानुसार खर्च करणे अनिवार्य केले आहे. त्यानुसार प्रत्येक कार्यालयाने त्याच्या योजना दरवर्षीच्या खर्चाचा अंदाज त्याचप्रमाणे स्थायी स्वरुपाच्या खर्चाच्या सर्व बाबी विचारात घेवुन सन २०२७-२८ वर्षासाठी मासिक निधी विवरणपत्र तयार करावे. सन २०२७-२८ साठी मासिक निधी विवरणपत्र तयार करणाऱ्या योजनावरील किंवा संबंधित बाबीवरील खर्च मासिक, तिमाही, सहामाही अथवा एकाचवेळी करणे हे ठरविण्यात यावे. अशाप्रकारे तयार करण्यात आलेले मासिक निधी विवरणपत्र अचूक व वस्तुनिष्ठ तसेच प्रत्येक उपलेखाशिर्षातंर्गत करुन स्वतंत्ररित्या सादर करण्यात यावे. सोबत विवरणपत्राचा नमुना माहितीसाठी जोडला आहे.

सदर मासिक विवरणपत्र (cash flow) तयार करताना खालील बाबींचा गांभीर्याने विचार करावा.

अ) योजनावरील किंवा संबंधित बाबीवरील खर्च मासिक, तिमाही, सहामाही अथवा एकाचवेळी करणे याबाबत अचुकता ठेवावी.

ब) संबंधित बाबीवरील खर्चाचा अंदाज मासिक निधी विवरणपत्रात **रुपये हजारात** दर्शविण्यात यावा तसेच त्यात टक्केवारी सुध्दा दर्शविण्यात यावी.

क) एकदा प्रस्तावित केलेले मासिक निधी विवरणपत्र कोणत्याही परिस्थितीत बदलले जाणार नाही याचीकटाक्षाने नोंद घेवुन त्याप्रमाणे विवरणपत्र तयारकरण्यात यावे.

ड) अर्थसंकल्पीय अंदाजासोबत मासिक निधी विवरणपत्र प्राप्त न झाल्यास संबंधित घटक कार्यालयाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज स्विकारले जाणार नाहीत.

इ) अर्थसंकल्पीय अंदाजासोबत सादर केलेले मासिक निधी विवरणपत्रामध्ये प्रत्यक्ष खर्चामध्ये वेळेस बदल संभावल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित घटक प्रमुखांची राहील याची नोंद घ्यावी.

१३. अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात प्रत्येक बाबी संबंधी केलेली तरतुद प्रत्यक्ष किती खर्च अपेक्षित आहे. या बाबीवर आधारलेली असावी. प्रत्येक बाबीसाठी आवश्यक असलेल्या रकमेची तरतुद समाविष्ठ करण्यापूर्वी त्याची छाननी करण्यात यावी. अगदी आवश्यक असेल इतक्याच किमान रकमेची तरतुद करण्यात आली पाहिजे. अंदाज टाळता येण्याजोग्या जादा तरतुदी समाविष्ट असणे म्हणजे मंजूर अनुदानापेक्षा अधिक होणाऱ्या खर्चा प्रमाणेच सुध्दा एक अर्थसंकल्पीय अनियमिततेची बाब आहे.

१४. शासनाचे लेखे हे रोख रक्कमेच्या तत्त्वांवर ठेवण्यात येतात. म्हणजेच ते वर्षातील प्रत्यक्ष जमा व खर्चाच्या रकमा दर्शवितात, मग असे लेखे मागील किंवा आगामी वर्षाचे असोत किंवा चालू वर्षाचे असोत. म्हणून अंदाज करणे अधिकाऱ्याला प्रत्यक्षात ज्या जमा रकमा मिळणे किंवा जी प्रदाने करणे

अर्थसंकल्पीय वर्षात अपेक्षित असतील जमा रकमाचा व प्रदानाचा अंदाजात समावेश करण्यात आला पाहिजे.

१५. वार्षिक योजनेचे स्वरुप आणि अशा योजनेकरिता जादा साधन संपत्ती उभारण्याची आवश्यकता ही संपूर्णत: आणि वर्षाच्या उत्पन्नाच्या व खर्चाच्या अंदाजावरच आधारलेली असल्यामुळे जमा तसेच, खर्च विशेषत: योजनेत्तर खर्च अर्थसंकल्पीय अंदाज बिनचुक आणि वास्तविक आधारावर तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. त्यासाठी मागील वर्षाचा अंदाज घेऊन सखोल अभ्यास करावा जेणेकरुन अंदाजपत्रक बिनचुक तयार होईल.

१६. सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षाच्या पहिल्या चार महिन्याच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रकमा आणि उरलेल्या आठ महिन्याचा अपेक्षित खर्च विचारात घेवून सन २०२७-२८ चे अंदाज योग्यरितीने दाखविण्यात यावेत. सदर अंदाजित रकमा अर्थसंकल्पीय अंदाजपुस्तकातील रकाना ७ मध्ये लिहिण्यात याव्यात. सन २०२६-२७ मधील चार महिन्याच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रकमा स्पष्टीकरणाच्या स्तंभात रकाना क्रमांक ११ मध्ये स्पष्टीकरणासह दाखविण्यात याव्यात.

१७. तसेच, सन २०१३-१४ या वर्षापासून राज्यामध्ये तपास कार्यासाठी तपासी अनुदान योजना चालू करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे तपास अनुदानासाठी सुध्दा (२०५५०१६८) जिल्हा पोलीस बल योजनाखालील ५०-इतर खर्च या उद्दिष्टाखाली वेगळयाने मागणी करावी.

३. पदांची माहिती सादर करतांना खालील बाबी विचारात घेऊन तयार करण्यात याव्यात.

१.	राजपत्रित, अराजपत्रित व वर्ग चार (स्थायी व अस्थायी) यांची पद संख्या सोबत जोडलेल्या तक्त्यामध्ये मराठी मध्ये पद निहाय दाखवावी. तसेच अस्थायी पद संख्या दर्शविताना त्यांच्या मंजूरीचे व पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबतचे **शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक देण्यात यावे.** चालू वर्षाच्या पदसंख्येत तफावत असल्यास त्यांचे योग्य ते स्पष्टीकरण देण्यात यावे. अस्थंगत केलेल्या पदासाठी अर्थसंकल्पात तरतुद समाविष्ट करण्यात येवू नये.
२.	आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी भरलेली स्थायी / अस्थायी व रिक्त पदे इत्यादी संबंधीचा सविस्तर तपशिल सोबतच्या विहित नमून्यामध्ये (जोडपत्र १ ते ४) बिनचूक सादर करावा. काही वेळेस काही पोलीस घटकांकडून रिक्त पदासंबंधीचा तपशिल दिला जात नाही. त्यामुळे भरलेली पदे व रिक्त पदे यांचा ताळमेळ घालताना अडचणी निर्माण होतात म्हणून भरलेली स्थायी / अस्थायी व रिक्त पदाची माहिती अर्थसंकल्पीय पुस्तिकेतील पृष्ठक्रमांक २ ते ७ व पृष्ठक्रमांक १८ व २३ बिनचूक सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

५. अंदाजपत्रक तयार करते वेळी आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या प्रत्येक गौण / उपलेखाशिर्षांतर्गत उद्दिष्टनिहाय वर्गीकरण (उदा. वेतन / मंजूरी / प्रवास खर्च इत्यादी) लागणाऱ्या खर्चासाठी वेगवेगळी तरतुद करण्याबाबत कृपया पुढीलप्रमाणे योग्यती दक्षता घ्यावी.

अ.क्र	उद्दिष्टे	आवश्यक माहिती
१.	०१-वेतन	सदर उद्दिष्टाखाली अंदाजामध्ये अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व नियामानुसार देय असणारे भत्ते समाविष्ट करण्यात यावेत. मात्र यामध्ये (रजा प्रवास सवलती व्यतिरिक्त) इतर प्रवासासाठी झालेला खर्च समाविष्ट करु नये. मंजूर पदे लक्षात घेता आगामी वर्षात आस्थापनेवर असलेले अधिकारी व दुय्यम कर्मचारी लागणारे प्रत्यक्ष वेतन व (रजा प्रवास सवलतीसह) इतर भत्ते (घरभाडे, महागाई भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता इत्यादी) यांच्या आधारे अंदाजपत्रक तयार करण्यात यावे. मात्र रजा वेतनासाठी वेगळी तरतुद करण्यात येवु नये. विशेष म्हणून वर्गीकरण केलेल्या वेतनामुळे पडणारी भर वेतन व भत्याबाबतची तरतुद पुढील वर्षी अर्थसंकल्पीय अंदाजात करण्यात यावी.

<table>
<tr><th>अ.क्र</th><th>उद्दिष्टे</th><th>आवश्यक माहिती</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>महागाई भत्ता तसेच वेतन वाढीचा काळजीपूर्वक समावेश करावा. असे निदर्शनास आले आहे की, वेतनामधील इतर भत्ते यासाठी पोलीस घटकाकडून जी मागणी दर्शविण्यात येते, ती स्वग्राम प्रवास भत्ता, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती भत्ते यासाठी होणाऱ्या खर्चापेक्षा जास्त प्रमाणात केली जाते. साहजिकच त्यामुळे वेतन या उद्दिष्टासाठी या विभागाची अवास्तव मागणी शासनाकडे केली जाते. परंतु प्रत्यक्षात बऱ्याच घटकाच्या मंजूर अनुदानाइतका खर्च न होता बरीच बचत होते. व त्यामुळे झालेल्या बचतीचे लोकलेखा समितीला स्पष्टीकरण देणे क्रमप्राप्त ठरते. तसेच रिक्त पदांसाठी अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सादर करताना रिक्त पदाच्या मुळ वेतनाच्या ५० टक्के इतकी तरतुद करण्यात यावी.</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>०२ - मजूरी</td><td>या उद्दिष्टासाठी मागणी करतांना प्रत्यक्षात किती सफाई कामगार रोजंदारीवर नियुक्त आहे. त्यांना कोणत्या शासन निर्णयांन्वये व दराने मजूरी दिली जाते. सन २०२७-२८ साठी उद्दिष्टाकरिता वार्षिक मागणी सादर करताना सध्या आस्थापनेवर किती कामगार कार्यरत आहेत त्यांचे संख्याबळ नमूद करावे तसेच मंजुरी संदर्भात शासन निर्णय जोडणे. नजीकच्या काळात केली जाणारी नियुक्ती याचा अंदाज घेऊन मागणी सादर करावी.
<table><tr><td>घटक कार्यालयाचे नाव</td><td>मजुराची एकुण संख्या</td><td>दरमहा प्रत्येकी मानधन रु.</td><td>वार्षिक एकुण मानधन</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>०५ - बक्षिसे</td><td>पोलीस नियमावली भाग-१, नियम क्रमांक ३०० नुसार पोलीस अधिकारी / कर्मचारी यांना नियमान्वये तसेच वेळोवेळी निर्गमित झालेल्या शासन निर्णयास अनुसरुन प्रदान करावयाच्या बक्षिसाच्या रकमेसाठी सदर उद्दिष्टामध्ये मागणी करण्यात यावी.
<table><tr><td>घटक कार्यालयाचे नाव</td><td>पो.अधिकारी/अंमलदार यांची पदनिहाय संख्या</td><td>मंजूर करण्यात आलेली रक्कम</td><td>वार्षिक एकुण रक्कम</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>०६ - दुरध्वनी, वीज व पाणी</td><td>शासन निर्णय, क्रमांक.बीजीटी-१०.०१/प्र.क्र.१५६२/अर्थसंकल्प २, दि०१६/०१/२००८ नुसार शासनाने नवीन निर्माण केलेल्या सदर उद्दिष्टाखाली फक्त दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्कासाठीची मागणी करण्यात यावी. सदर उद्दिष्टांतर्गत मागणी करताना कार्यालयाची मंजूरी असलेल्या दुरध्वनीची संख्या नमूद करावी.
<table><tr><td>घटक कार्यालयाचे नाव</td><td>संपुर्ण घटक कार्यालयाच्या अधिनस्त दुरध्वनीं व विद्युत मिटर ची संख्या</td><td>दरमहा येणारा खर्च</td><td>वार्षिक एकुण रक्कम</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>५.</td><td>११ - देशांतर्गत प्रवास खर्च</td><td>वाहन व स्थायी प्रवास भत्यासह कर्तव्य पालनासाठी केलेल्या प्रवासासाठी होणारा खर्च अंदाजात समाविष्ट करावा. यामधून रजेच्या काळात दिल्या जाणाऱ्या प्रवास सवलती वगळाव्यात. मागील तीन वर्षातील सरासरी खर्च व प्रवासी भाडयाच्या दरात वाढ झालेली लक्षात घेवून तक्ता तयार करुन वार्षिक मागणी पत्रासोबत सादर करावा. तसेच सन २००९-१० पासून प्रवास खर्च या उद्दिष्टाखाली ११ - देशांतर्गत प्रवास खर्च व १२ - विदेश प्रवास अशी वर्गवारी करण्यात आली असल्यामुळे त्याप्रमाणे अंदाजपत्रकात तरतुद दाखवावी.</td></tr>
<tr><td>६</td><td>१२- विदेश प्रवास खर्च</td><td>विदेश प्रवास खर्चासंबंधी मागणी या उद्दिष्टामध्ये करावी.</td></tr>
<tr><td>७.</td><td>१३-कार्यालयीन खर्च</td><td>कार्यालयीन खर्च या उद्दिष्टांतर्गत निव्वळ कार्यालयीन खर्चाच्या बाबीसाठी मागणी करण्यात यावी. शासनाने शासन निर्णय क्रमांक बीजीटी-१०.०१/प्र.क्र.१५६२/अर्थसंकल्प ०२, दि.१६/०१/२००८ अन्वये दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क देयकांसाठी नवीन उद्दिष्ट उघडणे आवश्यक असल्याने कार्यालयीन खर्चामध्ये</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>अ.क्र</th><th>उद्दिष्टे</th><th>आवश्यक माहिती</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>सदर मागणीचा समावेश करण्यात येऊ नये. मागणीकरीता ठोस तपशिलवार आकडेवारीसह कारणमिमांसा द्यावी. कोणताही असाधारण खर्च असल्यास तो विनिर्दिष्ट करण्यात यावे. सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे कार्यालयीन खर्चाच्या बाबींवर प्रत्यक्ष खर्चाच्या सरासरीवर तरतुद करावी.</td></tr>
<tr><td>८.</td><td>१४ - भाडेपट्टी व कर</td><td>नगरपालिकेला अदा करण्यात येणारे कर, भाडयाने घेण्यात आलेली इमारत / कार्यालय इत्यादीकरीता या उद्दिष्टामधून मागणी करावी. भाडयाने घेण्यात आलेल्या कार्यालय इमारतींचा तपशिल सविस्तर क्षेत्रफळ व भाडे रकमांसहसादर करावा.
<table><tr><td>घटक कार्यालयाचे नाव</td><td>अधिनस्त कार्यालयांचे भाडे व कर</td><td>दरमहा खर्च</td><td>वार्षिक एकुण रक्कम</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>९.</td><td>१६ - प्रकाशने</td><td>प्रकाशनाच्या अंतर्गत केलेल्या तरतुदीची कारणे निर्देशित करावी व कामाचे स्वरुप स्पष्ट करावे.</td></tr>
<tr><td>१०.</td><td>१७ - संगणका खर्च</td><td>संगणकावरील खर्चामध्ये खरेदी, प्रशिक्षण, परिरक्षण व अनुषंगिक साहित्य जसे पेनड्राईव्ह, टोनर, संगणक तबकडी (सी.डी.) इत्यादीचा अंतर्भाव असावा. तसेच कार्यालयात असणाऱ्या एकूण संगणकाची तपशिलवार माहिती वित्तीय वर्षात शासनाच्या प्रचलित नियमांप्रमाणे खरेदी करण्यात येणारे संगणक अशी वर्गवारी करुन वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिकेनुसार असलेल्या अनुदानाच्या मर्यादेत मागणी सादर करण्यात यावी. कार्यालयातील संगणक संख्या प्राथम्याने नमूद करावी.
<table><tr><td>घटक कार्यालयाचे नाव</td><td>एकुण संगणकांची संख्या</td><td>दरमहा होणारा खर्च</td><td>वार्षिक एकुण रक्कम</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>११.</td><td>१८-सुट्टिच्या दिवसाची भरपाई</td><td>पोलीस अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना सुट्टीच्या दिवशी कामावर बोलावण्यात आल्यामुळे सुट्टीच्या बदली केलेल्या कामाचा मोबदला अदा करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अनुदानाची माहिती सदर उद्दिष्टामध्ये करण्यात यावी.
<table><tr><td>घटक कार्यालयाचे नाव</td><td>पो.अधिकारी/अंमलदार यांची पदनिहाय संख्या</td><td>मंजूर करण्यात आलेली रक्कम</td><td>वार्षिक एकुण रक्कम</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>१२.</td><td>१९ -आहार खर्च</td><td>या उद्दिष्टासाठी वाढती महागाई कैद्यांच्या भोजनाशी ही बाब असल्याने तसेच मागील तीन वर्षातील खर्चाची सरासरी लक्षात घेवुन मागणी करण्यात येते.</td></tr>
<tr><td>१३.</td><td>२० - इतर प्रशासकीय खर्च</td><td>शासन निर्णय क्र.पीएडी-०१९१/सी.आर.७२/पोल-१०, दि.३०/११/१९९९ तसेच शासन निर्णय क्र.पीएडी-०१९१/सीआर १७२/पोल-१०, दि.१५/०३/२००० अन्वये पोलीय अधिकारी यांना अतिथ्य भत्ता मंजूर करणेबाबत दिलेल्या शासन मान्यतेप्रमाणे आवश्यक अनुदान मागणी सदर उद्दिष्टामध्ये करण्यात यावी.</td></tr>
<tr><td>१४.</td><td>२१-पुरवठा व सामुग्री</td><td>जिल्हा पोलीस रुग्णालय २०५५०१७७ उपलेखाशिर्षांतर्गत घटक कार्यालयांनी तरतुद करावी. रुग्णालयात औषधोपचार घेण्यासाठी येणाऱ्या रुग्णाची संख्या त्याकरिता लागणारी औषधे आकडेवारीसह त्याप्रमाणे रुग्णालयाकरिता किती प्रमाणात औषधांचा पुरवठा करावा लागत आहे. याकरिता आवश्यक असणाऱ्या अनुदानाची तरतुद करण्यात यावी. त्याप्रमाणे पोलीस यांना २०५५०१६८ या लेखाशिर्षाअंतर्गत मागणी करताना पोलीसांच्या गणवेशासाठी लागणाऱ्या सामुग्री व त्याकरिता लागणाऱ्या अनुदानाबाबत स्वतंत्रपणे कार्यासन क्रमांक १८ यांचेकडे सादर करावी.</td></tr>
<tr><td>१५.</td><td>२२-शस्त्रे व दारुगोळा</td><td>शस्त्रे व दारुगोळा यासाठी असलेल्या अनुदानाची मागणी कार्यासन क्रमांक १७ कडे स्वतंत्रपणे करण्यात यावी.</td></tr>
<tr><td>१६.</td><td>२४ - पेट्रोल, तेल व</td><td>पेट्रोल, तेल व वंगण या उद्दिष्टासाठी अनुदानाची मागणी करताना दरामध्ये होणारी वाढ</td></tr>
</table>

अ.क्र	उद्दिष्टे	आवश्यक माहिती
	वंगण	ही या वित्तीय वर्षातील बंदोबस्त निवडणूका इत्यादी बाबींचा अंदाज घेऊन मागील तीन वर्ष खर्चाची सरासरी विचारात घेवुन मागणी करण्यात यावी. अवास्तव मागणी करण्यात येवु नये. १. वाहनांचे प्रकार व उपलब्ध संख्या २. मासिक सरासरी वापर ३. सध्याचा दर / होणारी भाव वाढ ४. शासन निर्णय क्र.विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम, दि.११/०७/२००१ वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका भाग पहिला उपविभाग-२, अ.क्र. १९ नियम क्र.६९ नुसार करावी.
१७.	२५-पोशाख, तंबु व भांडारे	पोषाख, तंबु आणि भांडारे यासाठी आवश्यक असलेल्या अनुदानाची मागणी करण्यात यावी तसेच सदर उदिदष्टांतर्गत करावयाची तरतूद अर्थसंकल्पीय पुस्तकासोबत त्यांचा स्वतंत्रपणे कार्यासन क्रमांक १८ यांच्याकडे करावी.
१८.	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	जाहिरातीसंबंधी केलेल्या कामाचे स्वरुप विशद करुन अनुदानाची मागणी करावी. आगामी वर्षात होणारा खर्चासाठी तरतूद करतांना मागील तीन वर्षात केलेल्या जाहिराती विचारात घेण्यात यावी.
१९.	२७-लहान बांधकामे	सन २००७-०८ या वित्तिय वर्षापासुन परिरक्षण व गौण बांधकामे ही दोन उदिदष्टे लहान बांधकामे या उद्दिष्टामध्ये समाविष्ट करण्यात आली आहेत. शासकीय इमारतीच्या किरकोळ दुरुस्ती गिलावा (प्लॅस्टरींग) यासारखी किरकोळ कामे तसेच आस्थापनेवरील यंत्रसामुग्री, साधन सामुग्री यांची देखभाल व दुरुस्ती संधारण याकरिता या उदिदष्टासाठी अनुदानाची मागणी करतांना प्रशासकीय मान्यता व आवश्यक तेथे शासनाच्या मान्यतेसाठी सादर केलेला प्रस्ताव विचारात घेण्यात यावेत.
२०.	२८-व्यावसायिक सेवा	सेवांतर्गत प्रशिक्षणासाठी नियुक्त केलेल्या प्रशिक्षणांचे मानधन (यंत्रसामुग्री वगळुन) वकिलांची फी अदा करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अनुदानाची मागणी करण्यात यावी.
२१.	४१-गुप्तसेवा खर्च	या उद्दिष्टासाठी स्वतंत्ररित्या मागणी करावी.
२२.	५०-इतर खर्च	या उद्दिष्टासाठी तरतूद करतांना चालु वर्षातील तरतूद, मागणी तीन वर्षाचा प्रत्यक्ष खर्च व सर्वसाधारण दरवाढ विचारात घेण्यात यावी. जिल्हा पोलीस अंतर्गत मागणी करतांना सदर उद्दिष्टामधुन वाहन अधिग्रहण, अल्पोपहार भत्ता देण्यासाठी आकडेवारीसह मागणी करावी. तसेच, तपास अनुदानासाठी मागणी करण्यात यावी.
२३.	५०-इतर खर्च (भारीत)	न्यायालयाच्या निवाडयानुसार खर्च करण्यासाठी तसेच प्रलंबित असलेल्या न्यायालयीन निकालांचा आढावा घेऊन मागणी प्रस्तावीत करावी.
२४.	५१-मोटार वाहने	या उद्दिष्टाखाली अनुदान प्रस्तावित करतांना घटक प्रमुखांनी त्यांचे आस्थापनेवर असलेली वाहने, शासन निर्णयानुसार प्रत्येक वाहनांसाठी मंजुर असलेल्या दुरुस्ती खर्चानुसार मागणीचा अंतर्भाव करणे आवश्यक आहे.
२५.	५२-यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री	या उद्दिष्टासाठी तरतूद करतांना मागणी तीन वर्षाची सरासरी व सर्वसाधारण झालेली दरवाढ इत्यादी विचारात घेण्यात यावी.
२६.	५०-इतर खर्च	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, नक्षल विरोधी अभियान, नागपूर यांनी नक्षलग्रस्त भागातील सुरक्षाविषयक खर्च (६०%) केंद्र पुरस्कृत व (४०%) राज्य पुरस्कृत या उद्दिष्टासाठी कार्यासन क्र.२१अ यांचेकडे तरतूद करावी.

सन २०२७-२८ या वित्तिय वर्षातील उद्दिष्ट शिर्षनिहाय अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके **जोडपत्र १** ते **जोडपत्र ७** व **विवरणपत्र अ व ब** बाबतची माहिती घेऊन सोबत जोडलेले वेळापत्रकानुसार संबंधीत कार्यालयाच्या

सहा.लेखा अधिकारी/संबंधीत लिपिक यांनी समक्ष पोलीस महासंचालक कार्यालयातील कार्यासन क्र.३३ येथे उपस्थित राहण्याबाबत सुचना देण्यात याव्यात. **तसेच महसूली जमेची माहिती विवरणपत्र ८ मध्ये भरुन स्वंतत्रपणे कार्यासन क्र. ३४ ला सादर करण्यात यावेत.**

(अभिषेक त्रिमुखे)
विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)
पोलीस महासंचालक यांचेकरिता.

प्रति,

सर्व पोलीस आयुक्त (बृहन्मुंबई व लोहमार्ग सहीत)
अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, म.राज्य पुणे
आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, म.राज्य मुंबई
अपर पोलीस महासंचालक, रा.रा.पो.बल.म.राज्य मुंबई/वाहतूक/प्रशिक्षण व खास पथके, मुंबई/ लोहमार्ग मुंबई /नागरी हक्क संरक्षक,मुंबई/महिला अत्याचार प्रतिबंधक विभाग/ फोर्स वन/ आर्थिक गुन्हे शाखा, मुंबई
संचालक, पोलीस बिनतारी संदेश, म.राज्य पुणे
संचालक, महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक
सर्व परिक्षेत्रीय विशेष पोलीस महानिरीक्षक
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, राज्य राखीव पोलीस बल नागपूर/पुणे
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, मोटार परिवहन विभाग, म.राज्य पुणे
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, अंमली पदार्थ विरोधी टास्क फोर्स, म.राज्य, पुणे
पोलीस उप महानिरीक्षक, गडचिरोली परिक्षेत्र, गडचिरोली
सर्व पोलीस अधीक्षक, जिल्हे/लोहमार्ग/बिनतारी संदेश
सर्व समादेशक राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र. १ ते २० (भा.रा.ब.सह)
सर्व प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण शाळा
प्राचार्य, अपांरपारिक अभियान प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर
प्राचार्य, गुन्हे प्रकटीकरण शाळा, नाशिक
जिल्हाधिकारी नागपूर
कार्यकारी अभियंता, वाहतुक अभियांत्रिकी पथक, मुंबई
पोलीस महासंचालक यांचे उप सहायक (लेखा)/कार्यासन अधिकारी का.क्र.३२

प्रत कार्यवाहीसाठी:-

पोलीस अधीक्षक, नियंत्रण कक्ष, पोलीस महासंचालक कार्यालय, म.राज्य, मुंबई

२/- सदरचे परिपत्रक मराठीमध्ये अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक २०२७-२८ या तसेच इंग्रजीमध्ये Financial Budget २०२७-२८ या शिर्षाखाली दि.३१/१२/२०२६ पर्यंत महापोलीस वेबसाईटवर फ्लॅश करण्यात यावे.

कार्यासन अधिकारी, कार्यासन क्र.१७,१७-अ,१८,१९,१९-अ, २१-अ, २७, २८,२८-अ, ३०,३४,४० व ४२

विवरणपत्र - अ

अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२७-२८

मंजूर पदांसाठीच्या तरतुदाचा सारांश दर्शविणारे विवरणपत्र

वेतन उदिष्टासाठी एकुण प्रस्तावित तरतूद — रु.हजारात

	पदांचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	धुलाई भत्ता	DCPS शासनाचा हिस्सा	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	पोलीसांचे रजा रोखीकरण	इतर भत्ते	एकूण
१	(अ) १) (भरलेली) स्थायी पदे													
	१) राजपत्रीत													
	२) अराजपत्रीत (वर्ग-३)													
	३) अराजपत्रीत (वर्ग-४)													
	एकुण (अ-१)													
२	(अ) २) (रिक्त) स्थायी पदे													
	१) राजपत्रीत													
	२) अराजपत्रीत (वर्ग-३)													
	३) अराजपत्रीत (वर्ग-४)													
	एकुण (अ-२)													
	एकुण (अ-१ + अ-२)													
३	(ब) १) (भरलेली) अस्थायी पदे													
	१) राजपत्रीत													
	२) अराजपत्रीत (वर्ग-३)													
	३) अराजपत्रीत (वर्ग-४)													
	एकुण (ब-१)													
४	(ब) २) (रिक्त) अस्थायी पदे													
	१) राजपत्रीत													
	२) अराजपत्रीत (वर्ग-३)													
	३) अराजपत्रीत (वर्ग-४)													
	एकुण (ब-२)													
	एकुण (ब-१ + ब-२)													
	एकुण (अ + ब)													

विवरणपत्र - ब			
अर्थसंकल्पीय अंदाज 2027-28		(रुपये हजारात)	
दोन अंकी संगणक संकेतासह उद्दिष्टे	अर्थसंकल्पीय अंदाज	सुधारीत अंदाज	अर्थसंकल्पीय अंदाज 2027-28
01- वेतन			
02- मजुरी			
03-अतिकालीक भत्ता			
04-निवृत्ती वेतने			
05-बक्षिसे			
06-दुरध्वनी, वीज, पाणी			
10-कत्रांटी सेवा			
11-देशांतर्गत प्रवास सेवा			
12-विदेश प्रवास खर्च			
13-कार्यालयीन खर्च			
14-भाडेपटटी व कर			
15-स्वामित्व धन			
16-प्रकाशने			
17-संगणक खर्च			
18-सुटीच्या दिवासाची भरपाई			
19- आहार खर्च			
20- इतर प्रशासकीय खर्च			
21-सामग्री व पुरवठा			
22- शस्त्रे व दारुगोळा			
23-शिधावाटप खर्च			
24-पेट्रोल तेल व वगंण			
25-पोषाख,राहूटी व भांडारे			
26-जाहिराती व प्रसिध्दी			
27 -लहान बांधकामे			
28 - व्यवसायिक व इतर सेवा			
29 - वस्तू विक्री खरेदी			
30- इतर कंत्राटी सेवा			
31-सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)			
32- अंशदाने			

33- अर्थसहाय्य			
34-शिष्यवृत्या व विद्यावेतने			
35-सहाय्यक अनुदाने (वेतन)			
41- गुप्त सेवा खर्च			
42- ठोक तरतूद			
43- निलंबन			
44- विनियम तफावत			
45 - व्याज			
46- साधनसंपत्तीचे केंद्र राज्य हस्तांतरण			
50- इतर खर्च			
51- मोटार वाहने			
52-यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री			
53- मोठी बांधकामे			
54-गुंतवणूक			
55 - कर्जे			
56 - कर्जाची परतफेड			
57- पशुधन			
60- इतर भांडवली खर्च			
61-घसारा			
62- राख्रीव			
64-आंतरलेखा हस्तांतरण			
65 - हानी निर्लेखन			
70- वजा वसुली			
एकूण			

जोडपत्र क्र.१

राजपत्रित, अराजपत्रीत व वर्ग चार यांचे मंजूर कायम/तात्पुरत्या पदांचे शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक दर्शवणारा तक्ता.

ज्या शासन निर्णयानुसार पदे निर्माण/कायम झालेली आहेत त्यांचा क्रमांक व दिनांक.

ज्या शासन निर्णयानुसार मुदत वाढ मिळाले आहे त्या क्रमांक, दिनांक.

प्रत्येक गौण शिर्षामधील पदसंख्या त्या त्या गौणशिर्षामधील तक्त्यात राजपत्रित, अराजपत्रीत व वर्ग चार कायम स्वरुपी व तात्पुरती पदे अशी वरील वेगवेगळी माहिती पाठवावी.

	पदनाम	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	स्थायी	अस्थायी
राजपत्रीत वर्ग १ व २	पोलीस महासंचालक			
	अपर पोलीस महासंचालक			
	वि. पो. म. नि./पोलीस आयुक्त.			
	पोलीस उपमहानिरीक्षक			
	पो.अ./पोलीस उपआयुक्त			
	पो.उ.अ./स.पो.आयुक्त			
	पोलीस निरीक्षक			
	प्रशासकीय अधिकारी			
	कार्यालय अधीक्षक			
	स्वीय सहायक			
	सहा. पोलीस निरीक्षक			
	सहसंचालक(वित्त व लेखा)			
	उपसंचालक(वित्त व लेखा)			
	सहाय्यक संचालक(वित्त व लेखा)			
	लेखा अधिकारी			
	सहाय्यक लेखा अधिकारी			
अराजपत्रीत वर्ग ३	पोलीस उपनिरीक्षक			
	सहा. पोलीस उपनिरिक्षक			
	नि. पो. हवालदार			
	स. पो. हवालदार			
	पोलीस नाईक			
	नि. पो. शिपाई			
	म. पो. शिपाई			
	प्रमुख लिपिक			
	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक			
	उच्च श्रेणी लघुलेखक			
	कनिष्ठ श्रेणी लघुलेखक			
	प्रमुख यंत्रचालक			
	यंत्र चालक			
	भांडार पाल			
	वीज तंत्री			
	कर्मशाळा मदतनिस			
	रेडीयो मेकॅनिकल			
	संख्यिकी अधिकारी			
	दस्तऐवज परिक्षक			
	छायाचित्रकार			
	गुप्त वार्ता अधिकारी			
	आरेखक			
	अंगुलीमुद्रा अधिकारी			
अराजपत्रीत वर्ग ४	चपराशी			
	सफाईगार			
	दप्तरी			
	वर्ग ४ चे इतर कर्मचारी, सेवक			

जोडपत्र -२

अ. क्र.	उपलेखाशिर्षाचे नाव	सन २०२४-२५ पदसंख्या						सन २०२५-२६ पदसंख्या						सन २०२६-२७ पदसंख्या						एकूण
		स्थायी			अस्थायी			स्थायी			अस्थायी			स्थायी			अस्थायी			
		भरलेली पदे	रिक्त पदे	**एकूण**	भरलेली पदे	रिक्त पदे	**एकूण**	भरलेली पदे	रिक्त पदे	**एकूण**	भरलेली पदे	रिक्त पदे	**एकूण**	भरलेली पदे	रिक्त पदे	**एकूण**	भरलेली पदे	रिक्त पदे	**एकूण**	**एकूण**
१	(00)(01) **पोलीस निरीक्षणालय** (20550014)																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
२	(00)(01) **पोलीस प्रशिक्षण विद्यालये** 20550023																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
३	(00)(04) **गुप्त वार्ता विभाग** 20550435																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
४	(00)(01) **सीमा सुरक्षा दल** 20550061																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
५	(00) (01) **जिल्हा पोलीस दल** 20550168																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
६	(00)(02) **जिल्हा रुग्णालये** 20550177																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			

७	**(00)(03) पोलीस वसाहतीमधील प्राथ.शाळा 20550186**																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
८	**(00)(04) भूअभिहस्तातरंण अनुज्ञाप्ती विभाग 20550195**																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
९	**(00)(01) पोलीस पाटील व मेवास 20550221**																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
१०	**(00)(03) रेल्वे पोलीस 20550444**																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
११	**(00)(01) भारत राखीव बटालियन 20550471**																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
१२	**(00)(04) महाराष्ट्र पोलीस प्रबोधिनी, नाशिक 2055ए141**																			
	राजपत्रीत																			
	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			
१३	**(00)(07) अमंली पदार्थ विरोधी टास्क पथक 2055ए319**																			
	राजपत्रीत																			

	अरापत्रीत वर्ग ३																			
	वर्ग चार																			

जोडपत्र -३

कार्यालयाचे नाव

अ. क्र.	पदनाम	सन २०२४-२५ पदसंख्या					सन २०२५-२६ पदसंख्या					सन २०२६-२७ पदसंख्या				
		भरलेली पदे		रिक्त पदे			भरलेली पदे		रिक्त पदे			भरलेली पदे		रिक्त पदे		
		स्थायी	अस्थायी	स्थायी	अस्थायी		स्थायी	अस्थायी	स्थायी	अस्थायी	**एकूण**	स्थायी	अस्थायी	स्थायी	अस्थायी	**एकूण**
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
	राजपत्रीत पदनामे															
	१)															
	२)															
	३)															
२	अराजपत्रीत पदनामे															
	१)															
	२)															
	३)															
३	वर्ग चार पदनामे															
	१)															
	२)															
	३)															
	एकूण															
	एकूण	१+२+३														

जोडपत्र ४-अ

सन २०२७-२८ या वर्षामध्ये असलेल्या राजपत्रित आणि अराजपत्रित स्थायी अस्थापनेतील कर्मचारी संख्या आणि खर्च/प्रधान गौण आणि उपलेखाशिर्ष

	पदनाम	वेतन श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
	भरलेली स्थायी पदे													
	राजपत्रीत													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													

	पदनाम	वेतान श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
अ	**राजपत्रीत एकूण स्थायी पदे**													
	अराजपत्रीत वर्ग-२													
	पदनाम													
	एकूण													
ब	**अराजपत्रीत एकूण स्थायी पदे**													
	अराजपत्रीत वर्ग-३													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
क	**अराजपत्रीत वर्ग-३ एकूण स्थायी पदे**													
	वर्ग चार													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
ड	**वर्ग चारएकूण स्थायी पदे**													
	एकूण (अ+ब+क+ड)													

जोडपत्र ४-ब

सन २०२७-२८ या वर्षामध्ये असलेल्या राजपत्रित आणि अराजपत्रित स्थायी अस्थापनेतील कर्मचारी संख्या आणि खर्च/प्रधान गौण आणि उपलेखाशिर्ष

	पदनाम	वेतान श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
	भरलेली अस्थायी पदे													
	राजपत्रीत													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
अ	राजपत्रीत एकूण अस्थायी पदे													

	पदनाम	वेतान श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
	अराजपत्रीत वर्ग-२													
	पदनाम													
	एकूण													
ब	अराजपत्रीत एकूण अस्थायी पदे													
	अराजपत्रीत वर्ग-३													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
क	अराजपत्रीत वर्ग-३ एकूण अस्थायी पदे													
	वर्ग चार													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
ड	वर्ग चारएकूण अस्थायी पदे													
	एकूण (अ+ब+क+ड)													

जोडपत्र ४-क

सन २०२७-२८ या वर्षामध्ये असलेल्या राजपत्रित आणि अराजपत्रित स्थायी अस्थापनेतील कर्मचारी संख्या आणि खर्च/प्रधान र्गाण आणी उपलेखाशिर्ष

	पदनाम	वेतन श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
	रिक्त स्थायी पदे													
	राजपत्रीत													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
अ	राजपत्रीत एकूण स्थायी पदे													

	पदनाम	वेतन श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
	अराजपत्रीत वर्ग-२													
	पदनाम													
	एकूण													
ब	अराजपत्रीत एकूण स्थायी पदे													
	अराजपत्रीत वर्ग-३													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
क	अराजपत्रीत वर्ग-३ एकूण स्थायी पदे													
	वर्ग चार													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
ड	वर्ग चारएकूण स्थायी पदे													
	एकूण (अ+ब+क+ड)													

जोडपत्र ४-ड

सन २०२७-२८ या वर्षामध्ये असलेल्या राजपत्रित आणि अराजपत्रित स्थायी अस्थापनेतील कर्मचारी संख्या आणि खर्च/प्रधान र्गाण आणी उपलेखाशिर्ष

	पदनाम	वेतन श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
	रिक्त अस्थायी पदे													
	राजपत्रीत													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
अ	राजपत्रीत एकूण अस्थायी पदे													
	अराजपत्रीत वर्ग-२													
	पदनाम													
	एकूण													

	पदनाम	वेतन श्रेणी ७ वा वेतन आयोगानुसार	पदांची संख्या	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता (५८% + १०% = ६८%)	स्थानीक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	वैद्यकीय देयके	स्वग्राम प्रवास सवलत	उत्सव आग्रीम	इतर पुरवणी देयके	एकूण
ब	अराजपत्रीत एकूण अस्थायी पदे													
	अराजपत्रीत वर्ग-३													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एंकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
क	अराजपत्रीत वर्ग-३ एकूण अस्थायी पदे													
	वर्ग चार													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
	पदनाम													
	एकूण													
ड	वर्ग चारएकूण अस्थायी पदे													
	एकूण (अ+ब+क+ड)													

जोडपत्र ५अ

१३-कार्यालयीन खर्च या उदिदष्टासाठी सन २०२७-२८ या वित्तिय वर्षाकरिता महत्वाच्या प्रकरणांची सुची

अ.क्र.	बाब	प्रत्यक्ष खर्च			मंजुर अनुदान	प्रस्तावित अनुदान	अभिप्राय
		२०२३-२४	२०२४-२५	२०२५-२६	२०२६-२७	२०२७-२८	
१	किरकोळ खर्च (पिटी सप्लाईज)						
२	कॉझरव्हसी चार्जेस						
३	फर्निचर खरेदी व दुरुस्ती						
४	दफ्तर वाहनजवळ खर्च						
५	डाक मुद्राक						
६	कार्यालयीन खर्च						
७	छपाई खर्च						
८	व्हॉट व्हेवर चार्जेस						
	एकूण						

०६-दुरध्वनी, वीज आणि पाणी शुल्क या उदिदष्टाखाली सन २०२७-२८ या वित्तिय वर्षाकरिता महत्वाच्या प्रकरणांची सुची

अ.क्र.	बाब	प्रत्यक्ष खर्च			मंजुर अनुदान	प्रस्तावित अनुदान	अभिप्राय
		२०२३-२४	२०२४-२५	२०२५-२६	२०२६-२७	२०२७-२८	
१	दूरध्वनी खर्च						
२	विद्युत खर्च						
३	पाणी शुल्क देयके						
	एकूण						

५०-इतर खर्च या उदिदष्टाखाली २०२७-२८ या वित्तिय वर्षाकरिता महत्वाच्या प्रकरणांची सुची

अ.क्र.	बाब	प्रत्यक्ष खर्च			मंजुर अनुदान	प्रस्तावित अनुदान	अभिप्राय
		२०२३-२४	२०२४-२५	२०२५-२६	२०२६-२७	२०२७-२८	
१	आहार भत्ता						
२	रेल्वे/एसटी वॉरंट						
३	कमिशन						
४	भाडेपटटीने घेतलेल्या एसटी गाडयांचा खर्च						
५	मेस व कॅटीन						
६	लाकडी अडथळे						
७	इतर किरकोळ खर्च						
८	तपास अनुदान						
	एकूण						

२४-पेट्रोल, तेल व वंगण या उदिदष्टाखाली सन २०२७-२८ या वित्तिय वर्षासाठी आवश्यक माहिती							
अ.क्र.	बाब	प्रत्यक्ष खर्च			मंजुर अनुदान	प्रस्तावित अनुदान	अभिप्राय
		२०२३-२४	२०२४-२५	२०२५-२६	२०२६-२७	२०२७-२८	
१	कार्यालयातील वापरात असलेल्या गाडयांची संख्या						
२	एकूण गाडयांच्या तुलनेत पेट्रोल, तेल व वंगण यासाठी होणारा खर्च						
	एकूण						

१४-भाडेपटटी व कर या उदिदष्टाखाली सन २०२७-२८ या वित्तिय वर्षाकरिता महत्वाच्या प्रकरणांची सुची							
अ.क्र.	बाब	प्रत्यक्ष खर्च			मंजुर अनुदान	प्रस्तावित अनुदान	अभिप्राय
		२०२३-२४	२०२४-२५	२०२५-२६	२०२६-२७	२०२७-२८	
१	भाडयांच्या जागेत कार्यरत असलेल्या कार्यालयाची संख्या						
२	प्रत्येक जागेचे वार्षिक आकारण्यात येणारे भाडे व कर						
३	१४-भाडेपटटी व कर या उदिदष्टाखाली होणारा वार्षिक खर्च						
	एकूण						

५१-मोटार वाहने या उदिदष्टाखाली २०२७-२८ या वित्तिय वर्षासाठी आवश्यक माहिती							
अ.क्र.	बाब	प्रत्यक्ष खर्च			मंजुर अनुदान	प्रस्तावित अनुदान	अभिप्राय
		२०२३-२४	२०२४-२५	२०२५-२६	२०२६-२७	२०२७-२८	
१	गाडयांच्या दुरुस्तीसाठी व सुटे भाग खरेदी साठी होणारा खर्च						
	एकूण						
सुचना: एकूण मधील सर्व रक्कमा अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक पुस्तिकेतील कार्यालयीन खर्च यांच्या रक्कमेबरोबर जुळणे आवश्यक आहे.							

जोडपत्र ६						
गुप्तसेवा खर्च						
विवरणपत्र सन २०२७-२८						
२०५५-पोलीस -००१-संचालन व प्रशासन (००)(०१) पोलीस निरीक्षणालय						
प्रत्यक्ष खर्च			अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२६-२७	प्रस्तावित अनुदान सन २०२७-२८	नियंत्रण अधिकारी प्रस्तावित अनुदान सन २०२७-२८	दि.१/४/२०२६ ते ३१/७/२०२६ चार महिन्याचा खर्च
सन २०२३-२४	२०२४-२५	२०२५-२६				
टिप:- गुप्तसेवा खर्च या उदिदष्टाकरिता स्वतंत्र अंदाजपत्रक कृपया पाठवावे						

सन २०२७-२८ या वित्तिय वर्षी उदिष्टनिहाय प्रत्येक महिन्यात करावयाचा खर्चाचा कॅशफ्लो

(रु हजारात)

उपलेखाशिर्षाचे नांव														
अ.क्र.	उदिष्ट	एप्रिल २७	मे २७	जुन २७	जुलै २७	ऑगस्ट २७	सप्टे.२७	ऑक्टो.२७	नोव्हे.२७	डिसें.२७	जाने.२८	फेब्र.२८	मार्च २८	एकूण
१	०१-वेतन													
२	०२-मजुरी													
३	०३-अतिकालीन खर्च													
४	०५-बक्षिस													
५	०६--दूरध्वनी, वीज आण पाणी													
६	११-देशातर्गत प्रवास खर्च													
७	१२-विदेश प्रवास खर्च													
८	१३-कार्यालयीन खर्च													
९	१४-भाडेपटटी व कर													
१०	१६-प्रकाशने													
११	१७-संगणकावरील खर्च													
१२	१८-सुटटीचा दिवशीचा मोबदला													
१३	१९-आहार खर्च													
१४	२०-इतर प्रशासकीय खर्च													
१५	२१-पुरवठा व सामुग्री													
१६	२२-शस्त्र व दारुगोळा													
१७	२४-पेट्रोल, तेल व वंगण													
१८	२५-पोषाख, तंबु आणि भांडारे													
१९	२६-जाहिराती व प्रसिध्दी													
२०	२७-लहान बांधकामे													
२१	२८-व्यावसायिक सेवा													
२२	३१-अंशदाने													
२३	३२-अर्थसंहाय्य													
२४	४१-गुप्तसेवा निधी													
२५	५०-इतर खर्च													
२६	५०-इतर खर्च(भारीत)													
२७	५१-मोटार वाहने													
२८	५२-यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री													

अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन २०२७-२८

पोलीस महासंचालक कार्यालयास सादर करावयाचे वेळापत्रक

दि. १०/०८/२०२६ कोकण परिक्षेत्र नाशिक परिक्षेत्र कोल्हापूर परिक्षेत्र नांदेड परिक्षेत्र औरंगाबाद परिक्षेत्र अमरावती परिक्षेत्र गडचिरोली परिक्षेत्र नागपूर परिक्षेत्र	**दि.११/०८/२०२६** अपर पोमसं., रा.रा.पो.बल. म.राज्य, मुंबई अपर पोमसं., लोहमार्ग म.रा.,मुंबई का.अ. वाहतुक अभियंता, मुंबई वि.पो.म.नि.रा.रा.पो.बल, पुणे वि.पो.म.नि.रा.रा.पो.बल, नागपूर वि.पो.म.नि., मोटार परिवहन,पुणे अपर पोमसं.(वाहतूक), म.राज्य, मुंबई अ.पो.म.सं., नागरी हक्क संरक्षण, म.राज्य, मुंबई. अ.पो.म.सं., महिला व बाल अत्याचार विभाग, म.राज्य, मुंबई.	**दि.१२/०८/२०२६** प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण विद्यालय मरोळ नानवीज खंडाळा सोलापूर जालना अकोला नागपूर
दि. १३/०८/२०२६ पोलीस प्रशिक्षण विद्यालय, बाभळगांव लातूर / धुळे / सांगली संचालक, म.पो.अ. नाशिक प्राचार्य,रा.रा.पो.बल, नानवीज दौंड उप संचालक, गुन्हे अन्वेषण नाशिक अपर पोमसं. प्रशिक्षण व खास पथके, म. राज्य, मुंबई अपर पोमसं. आर्थिक गुन्हे शाखा, मुंबई	**दि. १४/०८/२०२६** संचालक, पोलीस बिनतारी संदेश, पुणे पो.अ. बिनतारी संदेश, पुणे आयुक्त,रा.गु.वि.म.राज्य,मुंबई अपर पोमसं., ग.अ.वि., म.राज्य,पुणे पोलीस आयुक्त, लोहमार्ग मंबई पोलीस अधीक्षक, लोहमार्ग, पुणे पोलीस अधीक्षक, लोहमार्ग, नागपूर पोलीस अधीक्षक, लोहमार्ग, औरंगाबाद वि.पो.म.नि.,अंमली पदार्थ विरोधी टास्क फोर्स, म.राज्य, पुणे	**दि. १७/०८/२०२६** पोलीस आयुक्त, पुणे शहर पोलीस आयुक्त, पिंपरी चिंचवड पोलीस अधीक्षक, पुणे ग्रामीण पोलीस अधीक्षक, सांगली पोलीस अधीक्षक, सातारा समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१,पुणे समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.२,पुणे समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.५,दौंड समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.७,दौंड
दि. १८/०८/२०२६ पोलीस आयुक्त, सोलापूर शहर पोलीस अधीक्षक, सोलापूर ग्रामीण पोलीस अधीक्षक, कोल्हापूर पोलीस अधीक्षक, नाशिक ग्रामीण पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर समादेशक, रा.रा.पो.बल गटक्र.१०, सोलापूर	**दि. १९/०८/२०२६** पोलीस आयुक्त, ठाणे शहर पोलीस आयुक्त, नवी मुंबई पोलीस आयुक्त, मिरा भाईंदर, वसई विरार पोलीस अधीक्षक, ठाणे ग्रामीण पोलीस अधीक्षक, पालघर पोलीस अधीक्षक, रायगड पोलीस अधीक्षक, रत्नागिरी पोलीस अधीक्षक, सिंधुदुर्ग	**दि. २०/०८/२०२६** पोलीस अधीक्षक, अहमदनगर पोलीस अधीक्षक, धुळे पोलीस अधीक्षक, जळगांव पोलीस अधीक्षक, नंदूरबार समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.६,धुळे कार्यासन क्र.३२ पोमसं यांचे कार्यालय

अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन २०२७-२८
पोलीस महासंचालक कार्यालयास सादर करावयाचे वेळापत्रक

दि. २१/०८/२०२६	दि.२४/०८/२०२६	दि.२५/०८/२०२६
पोलीस अधीक्षक, नांदेड पोलीस अधीक्षक, लातूर पोलीस अधीक्षक, हिंगोली पोलीस अधीक्षक, परभणी समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१२, हिंगोली	अपर पोमसं. न. वि. अ. नागपूर पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर आयुक्त, केंद्रीय गुप्तवार्ता विभाग, नागपूर पोलीस अधीक्षक, नागपूर ग्रामीण पोलीस अधीक्षक, भंडारा प्राचार्य, अपारंपारिक अभियान प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर / जिल्हाधिकारी, नागपूर पोलीस अधीक्षक, बिनतारी संदेश, नागपूर	पोलीस अधीक्षक, चंद्रपूर पोलीस अधीक्षक, गोंदिया पोलीस अधीक्षक, गडचिरोली पोलीस अधीक्षक, वर्धा समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.४,नागपूर समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१३,नागपूर पोलीस अधीक्षक, विशेष कृती दल, नागपूर
दि.२७/०८/२०२६	**दि.२८/०८/२०२६**	**दि.३१/०८/२०२६**
पोलीस आयुक्त, अमरावती शहर पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण पोलीस अधीक्षक, अकोला पोलीस अधीक्षक, बुलडाणा पोलीस अधीक्षक, वाशिम समादेशक,रा.रा.पो.बल गट क्र.९, अमरावती	पोलीस आयुक्त, औरंगाबाद शहर पोलीस अधीक्षक, औरंगाबाद ग्रामीण पोलीस अधीक्षक, बीड पोलीस अधीक्षक, उस्मानाबाद पोलीस अधीक्षक, जालना समादेशक,रा.रा.पो.बल गट क्र.३,जालना	समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.८, मुंबई समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.११, नवी मुंबई समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१४, औरंगाबाद समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१५, गोंदिया समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१६, कोल्हापूर समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१७, चंद्रपूर समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१८, काटोल समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.१९. कुसडगाव समादेशक, रा.रा.पो.बल गट क्र.२०, वरणगाव वि.पो.म.नि., फोर्स वन, मुंबई पोलीस आयुक्त, मुंबई