



महाराष्ट्र शासन



पोलीस महासंचालक कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य

महाराष्ट्र राज्य पोलीस मुख्यालय, शाहीद भगतसिंग मार्ग, कुलाबा, मुंबई ४०० ००१

क्र. पोमसं/१/आश्वासित प्रगती योजना-पो.अ./पो.उपआ-२०२५ /४४ /२०२५

मुंबई, दि. २३/०९/२०२५

विषय:- पोलीस उप अधीक्षक / सहायक पोलीस आयुक्त (नि:शस्त्र) यांना पोलीस अधीक्षक/पोलीस उप आयुक्त (असंवर्ग) या पदाचा सुधारीत आश्वासित प्रगतीचा लाभ मिळण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग निर्णय क्रमांक वेतन-१११९/प्र.क्र.३/२०१९/सेवा-३, दि. २/३/२०१९ अन्वये तीन लाभांची सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना लागू केली आहे.

पोलीस उप अधीक्षक / सहायक पोलीस आयुक्त (नि:शस्त्र) वेतन मॅट्रीक्समधील एस-२० (सहाय्य वेतन आयोगातील पे बँड रु. १५६००-३९१०० व ग्रेड पे रु ५४००/- या वेतन संरचनेशी समकक्ष) वेतन घेणाऱ्या अधिकारी ज्यांना एका पदावर दि. ३१/८/२०२५ पर्यंत नियमित दहा वर्ष किंवा त्यापेक्षा जास्त सेवा झालेली आहे, त्यांची आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देण्यासाठी आवश्यक सेवाविषयक माहिती मागविण्यात येत आहे.

२. तरी, संबंधित घटक प्रमुख यांना विनंती करण्यात येते की, पोलीस उप अधीक्षक / सहायक पोलीस आयुक्त ज्यांना आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देय आहे, त्यांची खालील मुद्दांची माहिती दिनांक ३०/९/२०२५ पर्यंत नचुकता सादर करावी.

१. अधिकाऱ्याविरूद्ध न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित अथवा प्रस्तावित असल्याबाबतची माहिती.
२. संबंधित अधिकाऱ्याविरूद्ध कसुरी प्रकरण/ विभागीय चौकशी अथवा शिक्षा भोगत असल्यास त्याबाबतची माहिती.
३. एमएससीआयटी, संगणक परिक्षा उत्तीर्ण असल्याबाबतच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत.
४. संबंधित अधिकाऱ्यांचे जात पडताळणी/वैधता प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत.
५. वयाची ५०/५५ वर्षे पूर्ण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे सेवेत ठेवण्याबाबतचे पुनर्विलोकनाच्या निर्णयाची प्रत.
६. मराठी / हिंदी भाषा उत्तीर्ण अथवा सुट प्राप्त झाल्याबाबत प्रमाणपत्र.
७. स्थायीकरणाबाबतच्या शासन आदेशाची छायांकित प्रत.
८. संबंधित अधिकाऱ्यांची सोबत जोडण्यात आलेल्या विवरणपत्रात आवश्यक सेवातपशीलाची माहिती सादर करावी.

(सुप्रिया पाटील-यादव)

विशेष पोलीस महानिरीक्षक, (आस्थापना)
पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य यांचेकरिता

प्रति,

महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
पोलीस महासंचालक, लोहमार्ग, म.राज्य, मुंबई

सर्व पोलीस आयुक्त (मुंबई सस्नेह सादर)

आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

अपर पोलीस महासंचालक, विशेष कृती, म.रा., मुंबई / दहशतवाद विरोधी पथक, म.राज्य, मुंबई / गुन्हे
अन्वेषण विभाग, म.रा., पुणे / प्रशिक्षण व खास पथके, म.रा., मुंबई / फोर्स वन, मुंबई / नागरी हक्क
संरक्षण, म.रा., मुंबई/ वाहतूक म.रा., मुंबई /राज्य राखीव पोलीस बल म.रा., मुंबई

संचालक, पोलीस समन्वय व दळणवळण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

संचालक, महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक

संचालक, महाराष्ट्र गुप्तवार्ता प्रबोधिनी, वडाची वाडी, पुणे

सर्व विशेष पोलीस महानिरीक्षक/ पोलीस उप महानिरीक्षक परिक्षेत्रिय / महिला अत्याचार प्रतिबंधक विभाग,
म.राज्य, मुंबई / मोटार परिवहन पुणे / रा.रा.पो.बल पुणे / नागपूर / नक्षल विरोधी अभियान, नागपूर/
सायबर सेल, मुंबई

सर्व पोलीस अधीक्षक (जिल्हा / रेल्वे / बिनतारी संदेश)

सर्व समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट

सर्व प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र

प्राचार्य, गुन्हा अन्वेषण प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक

प्राचार्य, अपारंपारीक अभियान प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर

पोलीस उपअधीक्षक, संगणक कक्ष, पोमसं कार्यालय, म. रा., मुंबई

२. सदर परिपत्रक ३०/०९/२०२५ पर्यंत पोलीस विभागाच्या संकेतस्थळावर "पोलीस उप अधीक्षक / सहायक
पोलीस आयुक्त (निःशस्त्र) यांना पोलीस अधीक्षक/पोलीस उप आयुक्त (असंवर्ग) या पदाचा सुधारीत आश्वासित
प्रगतीचा लाभ मिळण्याबाबत" उपलब्ध करून द्यावे.

विवरणपत्र

सातव्या वेतन आयोगामध्ये सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेनुसार लाभासाठी पात्र असलेल्या अधिकारी यांना लाभ मंजूर करणे संबंधाने सेवा तपशील पाठविण्याचा विहीत नमुना

अ.क्र	मुद्दा	शेरा
१.	पोलीस अधिकारी यांचे पूर्ण नाव	
२.	सध्या धारण केलेले पदनाम	
३.	सध्याचे नेमणुकीचे ठिकाण	
४.	मुळ पदनाम व दिनांक	
५.	सेवानिवृत्ती दिनांक/सेवापुस्तकानुसार प्रथम पानाची प्रत सोबत जोडावी	
६.	खात्या अंतर्गत परीक्षा उत्तीर्ण दिनांक व वर्गीकरण परीक्षा उत्तीर्ण दिनांक व वर्षे सेवापुस्तकानुसार नोंदीची प्रत सोबत जोडावी	
७.	जात व जातीचा प्रवर्ग जात प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी	
८.	जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केले आहे काय असल्यास सेवापुस्तकात नोंद घेतल्याची छायांकित प्रत सादर करावी (भरतीच्या वेळेच्या जाती ऐवजीनंतर दुसरे जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केले असल्यास त्याबाबत स्पष्ट नमुद करावे.)	
९.	नियमित पदोन्नती पद व दिनांक (सेवा कालावधीत मिळालेल्या सर्व पदोन्नत्या व दिनांक नमुद करावा) सोबत आदेशाची प्रत जोडावी	
१०.	सध्याची पदाचे वेतन व वेतन स्तर	
११.	अ) सलग १२ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर पहिला लाभ केव्हापासुन मंजूर केला त्याचा दिनांक सोबत आदेशाची प्रत जोडावी ब) नसल्यास १० वर्षांनंतर पहिला लाभ देय असल्याचा दिनांक	
१२.	अ) पहिल्या लाभापासुन १२ वर्षे सेवा पूर्ण झाल्यानंतर दुसरा लाभ केव्हापासुन मंजूर केला त्याचा दिनांक सोबत आदेशाची प्रत जोडावी ब) नसल्यास २० वर्षांनंतर (१२+८) दुसरा लाभ देय असल्याचा दिनांक	
१३.	३० वर्षांनंतर (२४+६) तीसरा लाभ देय असल्याचा दिनांक	
१४.	सु.से.आ.प्रयोचा १०,२०,व ३० यापैकी जो लाभ मंजूर करावयाचा आहे त्या दिनांकापुर्वीचे सलग पाच वर्षांच गोपनीय अहवाल	
१५.	बक्षिसे	
१६.	लहान/मोठ्या शिक्षा असल्यास शिक्षेचे स्वरूप	

अ.क्र.	मुद्दा	शेरा
	कालावधी व दिनांक/वर्षे थोडक्यात माहिती द्यावी. शिक्षेचे वर्ष नमुद करावे. आदेशाची व नोंदीची प्रत जोडावी	
१७.	दि.३१/०३/२०२५ पर्यंतचे मत्ता व दायित्व सादर केल्याबाबतचा तपशिल	
१८.	पदावनत केले असल्यास कारण व दिनांक नमुद करावा. पदावनत असल्यास त्याबाबतची नोंद व आदेशाची प्रत जोडावी	
१९	पदावनत केल्यानंतर पुन्हा पदोन्नती मिळाल्यास पदावे नाव व दिनांक नमुद करावा. सोबत आदेशाची प्रत जोडावी	
२०	प्राथमिक/विभागीय चौकशी प्रलंबित अथवा प्रस्तावित आहे काय ? असल्यास त्याबाबतचा सद्यस्थित अवल स्वतंत्र सोबत जोडावा	
२१	गुन्हा दाखल अथवा न्यायलयीन प्रकरण दाखल आहे काय ? असल्यास त्याबाबतचा वस्तुनिष्ठ अहवाल स्वतंत्र सोबत जोडावा	
२२	प्रतिकूल शेर असल्यास सदर प्रतिकूल शेर कोणत्या आधारावर लिहीले आहेत. याबाबत समर्थनार्थ टिपण्णी सादर केली आहे काय? असल्यास त्याची छायांकित प्रत सोबत जोडावी	
२३	स्थायी प्रमाणपत्र / कायमपणाचे फायदे देणेबाबतची नोंद सेवापुस्तकात आहे काय? असल्यास आदेशाचा दिनांक नमुद कराव. सोबत नोंदीची व आदेशाची प्रत जोडावी	
२४	वयाच्या ५०/५५ नंतर सेवेत ठेवणे बाबत पुनर्विलोकन केले आहे काय? असल्यास सुट दिलेचा दिनांक नमुद करावा. सोबत नोंदीची व आदेशाची प्रत जोडावी	
२५	मराठी/हिंदी भाषा सुट दिल्याची नोंद सेवापुस्तकात आहे काय ? असल्यास सुट दिलेचा दिनांक नमुद करावा. सोबत नोंदीची व आदेशाची प्रत जोडावी	
२६	संगणक परिक्षा उत्तीर्ण वर्ष अथवा सुट दिलेचा दिनांक व आदेश नमुद करावा	
२७	सचोटी	

प्रमाणित करण्यात येते की, वरिल अ.क्र. १ ते २७ मधील माहिती सेवापुस्तकावरून / अभिलेखावरून पडताळणी केली असता, ती बरोबर आहे. तसचे सोबतच्या अ.क्र.१ ते २७ मध्ये मागितलेल्या सेवापुस्तकावरील नोंदीची व आदेशाची स्पष्ट छायांकित प्रती सोबत जोडण्यात आलेल्या आहेत.

घटक प्रमुख यांची स्वाक्षरी