<u>सुधारित अंदाजपत्रक प्राथम्य / कालमर्यादा</u>

क्रमांक : पोमसं/३३/७१२५/आठमाही सुधा.अंदाजपत्रक -२०११-१२/७५/२०११ मुंबई, दि:२९/११/२०११.

विषय :- सन २०११-२०१२ करिता प्रधानशिर्ष २०५५- पोलीस, २२१७- नगरविकास, ३०५५- मार्ग परिवहन, ३६०४- नुकसान भरपाई व अभिहस्तांकित रकमा ००५५- पोलीस (महसूली जमा), खाली येणाऱ्या सर्व गौणशिर्षाखाली आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक पाठविणेबाबत

*_*_*_*

<u>परिपत्रक</u>

सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यांत येते की, माहे एप्रिल ११ ते नोव्हेंबर -११ या कालावधीतील प्रत्यक्ष खर्च व डिसेंबर २०११ ते मार्च २०१२ या कालावधीकरिता अपेक्षित खर्च याबाबत त्यांचे कार्यालयाशी संबंधित सर्व प्रधान शिर्षाखाली येणाऱ्या प्रत्येक गौण शिर्षाचे सन २०११-१२ या वित्तिय वर्षाकरिता आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रक (गौण शिर्षानिहाय स्वतंत्रपणे तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी सांकेतांक क्रमांक नमुद करुन) सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र-अ मध्ये भरुन <u>संबंधित जबाबदार व माहितगार प्रतिनिधीसोबत या कार्यालयास दिनांक १२/१२/२०११ पर्यत अथवा त्यापूर्वी न चुकता पाठवावे.</u>

२. सुधारित अंदाजपत्रक तयार करताना वेतन तसेच इतर उद्दिष्टांखाली सन २०११-१२ या वित्तिय वर्षात माहे एप्रिल २०११ ते नोव्हेंबर २०११ या कालावधीसाठी मंजूर झालेल्या अनुदानातून झालेल्या खर्चाची आकडेवारी विचारात घेवूनच पुढील कालावधीसाठी होणाऱ्या खर्चाकरीता पुरेशी तरतूद सुधारित अंदाजपत्रकात काटेकोरपणे करावी.

३. आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक शासनास ठराविक मुदतीत सादर करावयाचे असल्याने सुधारीत अंदाजपत्रक पाठविण्यास कोणत्याही परिस्थितीत विलंब करण्यांत येऊ नये. जर एखादया पोलीस घटकाकडून आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक उपरोक्त नमूद केलेल्या दिनांकापर्यंत (म्हणजेच दिनांक १२/१२/२०११ पर्यत) या कार्यालयास प्राप्त झाले नाही तर सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाकरिता संबंधीत पोलीस घटक कार्यालयास मंजूर करण्यात आलेले अनुदान हेच त्या घटक कार्यालयांचे सुधारित अंदाजपत्रक म्हणून गणले जाईल याची गांभीर्याने नोंद घ्यावी. तद्नंतर जर चालू वित्तीय वर्षात अशा पोलीस घटक कार्यालयाकडून अतिरिक्त खर्च झाल्यास सर्वस्वी आहरण व संवितरण अधिकारी जबाबदार राहील.

४. वेतन तसेच अन्य उद्दीष्टासाठी आठमाही सुधारित अंदाजपत्रकात जादा अनुदानाची मागणी केली असल्यास प्रत्येक उद्दीष्टासाठी केलेल्या जादा अनुदानाच्या मागणीबाबत सविस्तर व स्वयंस्पष्ट कारणे नमूद करावीत.

५. सन २०११-१२ या वित्तिय वर्षी विविध उद्दिष्टाखाली मंजूर केलेल्या अनुदानात बचत संभवत असल्यास सदर बचत होणारे अनुदान संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) समर्पित (SURRENDER) करावे व त्याचा अहवाल सुधारित अंदाजपत्रकासोबत न चुकता जोडण्यात यावा.

६. मासिक निधी वितरण खर्चाचे धोरणांस अनुसरुन प्रत्येक उपशिर्षनिहाय माहे एप्रिल २०११ ते नोव्हेंबर २०११ च्या पर्यतच्या मासिक प्रत्यक्ष खर्चाची तसेच माहे डिसेंबर २०११ ते मार्च २०१२ पर्यतच्या मासिक अपेक्षित खर्चाची आकडेवारी सोबतच्या विवरणपत्र ब मध्ये भरुन सदरची माहितीसुध्दा आठमाही विवरणपत्रासोबत या कार्यालयास सादर करावी.

Lnagsale 29/11

(हेमंत नगराळे)
विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)
पोलीस महासंचालक यांचे करिता.

प्रति,

अपर पोलीस महासंचालक, गु. अ. वि., महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
संचालक, महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक.
संचालक व अपर पोलीस महासंचालक, पोलीस बिनतारी संदेश, म. रा., पुणे.
सर्व पोलीस आयुक्त (शहर / लोहमार्ग).
अपर पोलीस महासंचालक, रा.रा.पो.बल, मुंबई /लोहमार्ग, मुंबई/प्रशिक्षण व खास पथके, मुंबई.
अपर पोलीस महासंचालक, नक्षल विरोधी अभियान, नागपूर
सर्व परिक्षेत्रीय विशेष पोलीस महानिरीक्षक.
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, मोटार परिवहन विभाग,. मराज्य, पुणे.
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, रा. रा. पो. बल, पुणे / नागपूर.
पोलीस उप महानिरीक्षक, गडचिरोली परिक्षेत्र, गडचिरोली.
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, फोर्स वन, म.राज्य, मुंबई.
सर्व पोलीस अधीक्षक, (जिल्हा / लोहमार्ग / बिनतारी संदेश).
सर्व समादेशक, रा. रा. पो. बल गट क्र. १ ते १५.
सर्व प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण विद्यालय. (राज्य राखीव पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, नानवीज सह)
प्राचार्य, अपारंपारीक अभियान प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर.
प्राचार्य, गुन्हा अन्वेषण प्रकटीकरण शाळा, नाशिक.
कार्यकारी अभियंता, वाहतूक अभियांत्रिकी पथक, मुंबई.

प्रत अग्रेषित :-

जिल्हा अधिकारी, नागपूर.

प्रत :- कार्यासन अधिकारी , का. क्र. १७, १७-अ, १८, १९, २७-अ, २७-ब, २८, २८-अ, ३२, ३६,**३०**.

२. उपरोक्त नमूद सर्व कार्यासन अधिकारी यांनी कृपया त्यांचे कार्यासनाशी संबंधित उपलेखाशिर्ष- निहाय आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक दिनांक १२/१२/२०११ पर्यत न चुकता कार्यासन अधिकारी, का. क्र. ३२ मार्फत कार्यासन क्रमांक ३३ कडे पाठवावे. त्यानंतर प्राप्त होणाऱ्या आठमाही सुधारित अंदाजपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

✓ प्रत:- पोलीस उप अधीक्षक, संगणक कक्ष, पो.म.सं.कार्यालय, मुंबई.

२. यांनी कृपया सदरहू परिपत्रक व त्यासोबतची प्रपत्रे दि.१२/१२/२०११ पर्यत Mahapolice.Gov.in या वेबसाईटवर Eight Monthly Circular -२०११-२०१२ या Heading सह Flash करावीत.

E:\KAWANKHEDE\Eight Monthly Circular 11-12.doc

विवरणपत्र अ

मुख्यलेखाशिर्ष :

उपलेखाशिर्षाचे नाव :

आहरण व संवितरण अधिकारी सांकेतांक :

क्र	उद्दीष्ट	मुळ मंजुर अनुदान	अतिरिक्त मंजूर अनुदान	एकूण मंजूर अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च									डिसेंबर ११ ते मार्च १२ अपेक्षीत खर्च	एकुण अपेक्षित खर्च	जादा (+) बचत (-)
					एप्रिल ११	मे ११	जून ११	जुलै ११	ऑगस्ट ११	सप्टेंबर ११	ऑक्टोबर ११	नोव्हेंबर ११	एकूण			
१	०१. वेतन															
२	०२. मजूरी															
३	०३- अतिकालिक भत्ता															
४	०५. बक्षिसे															
५	०६. दूरध्वनी, वीज आणि पाणी शुल्क															
६	११. देशांतर्गत प्रवास खर्च															
७	१३. कार्यालयीन खर्च															
८	१४. भाडेपट्टी व कर															
९	१६. प्रकाशने															
१०	१७. संगणकावरील खर्च															
११	१८. सु. दि. के. का. मो.															
१२	१९. आहार खर्च															
१३	२०. इतर प्रशासकीय खर्च															
१४	२१. सामुग्री व पुरवठा															
१५	२२. शस्त्रे व दारुगोळा															
१६	२४. पेट्रोल, तेल व वंगण															
१७	२५. कापड तंबू भांडार															
१८	२६. जाहिरात व प्रसिध्दी															
१९	२७. लहान बांधकामे															
२०	२८. व्यावसायिक व विशेष सेवा															
२१	४१. गुप्तसेवा खर्च															
२२	५०. इतर खर्च															
२३	५१. मोटार वाहने															
२४	५२. यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री															

००५५ महसुली जमा - आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०११-२०१२ (रु. हजारात)

प्रधान, गौण आणि तपशीलवार लेखाशिष	अर्थसंकल्पीय अदांज २०११-२०१२	१ /०४/ ११ ते ३०/११/११ चा प्रत्यक्ष जमा	अपेक्षीत जमा डिसे.११ ते मार्च १२	एकुण अपेक्षीत जमा एप्रिल ११ ते मार्च १२ (१२ महिन्यांचा)
१०१- इतर शासनांना पुरविलेले पोलीस				
(०१) रेल्वे पोलीसांकरिता अंशदान				
(०२) इतर शासनांकडून येणारी वसुलीची रक्कम				
एकूण (अ)				
१०२ इतर पक्षांना पुरविलेले पोलीस				
(०१) इतर पक्षांना पुरविलेले पोलीस				
एकूण (ब)				
१०३ फी दंड वसुलीची रक्कम				
(०१) - संकीर्ण				
(०२) पोलीस प्रशिक्षण विदयालयातील इतर राज्यांच्या उमेदवारांची फी				
(०३) सार्वजनिक वाहन अधिनियमान्वये रक्कमा				
(०४) भोजनगृहे व आहारगृहे यांच्या संबंधातील वसुलीच्या रक्कमा				
(०५) हॉटेल अनुज्ञप्ती				
एकूण (क)				
१०५ राज्य मुख्यालय पोलीसांच्या रक्कमा				
(०१) मुंबई सार्वजनिक वाहन अधिनियमान्वये जमा रक्कमा				
(०२) कोंडवाडे				
(०३) पोलीस अधिनियमान्वये दिलेल्या अनुज्ञाप्तीबाबत वसुल करावयाची फी				
(०४) संकीर्ण				
(०५) सार्वजनिक व खाजगी संस्था यांच्याकडून प्राप्त झालेली अंशदान भाडे इत्यादीची रक्कम				
(०६) संगीतविषयक अनुज्ञप्तीबाबत फी				
(०७) पोलीस भोजनालये व आहारगृहे यांच्याबाबत वसुलीची रक्कम				
(०८) वाहतूक गुन्हेगारांकडून वसूल केलेली फी				
एकूण (ड)				

००५५ महसुली जमा - आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०११-२०१२ (रु. हजारात)

प्रधान, गौण आणि तपशीलवार लेखार्शिष	अर्थसंकल्पीय अदांज २०११-२०१२	१ /०४/ ११ ते ३०/११/११ चा प्रत्यक्ष जमा	अपेक्षीत जमा डिसे.११ ते मार्च १२	एकुण अपेक्षीत जमा एप्रिल ११ ते मार्च १२ (१२ महिन्यांचा)
८००- इतर जमा रक्कमा				
(०१) जादा दिलेल्या रक्कमांची वसुली				
(०२) इतर बाबी				
(०३) संकीर्ण				
(०४) या विभागाने केलेल्या सेवादायक रक्कम गोळा करणे व येणे				
(०५) पोलीसांची भोजलनालये व आहारगृहे यांच्यापासून वसुन झालेल्या रक्कमा				
(०६) हॉटेल फी				
(०७) रजा वेतनचे अंशदान				
(०८) जड वस्तु संग्रह रद्दी कागद वस्तु यांच्या विक्रीस मिळालेले उत्पन्न				
(०९ इंडियन आर्म्स ॲक्ट				
(१०) परीक्षा व फिल्मची वर्गवारी यावरील फी				
(११) पोलीस विभागाने परत केलेली				
(१२) सेवा व सेवा फी				
(१३) पोलीस भरतीच्यावेळी आकारण्यांत येणारी परीक्षा फी				
एकूण (इ)				
एकूण बेरीज (अ + ब + क + ड + इ)				

विवरणपत्र ब

सन २०११-१२ या वित्तिय वर्षी उद्दीष्टनिहाय प्रत्येक महिन्यात करावयाच्या खर्चाचा कॅशफ्लो

उपलेखाशिर्षाचे नाव :-

(रू.हजारात)

अ.क्र.	उद्दीष्ट	एप्रिल ११	मे ११	जून ११	जुलै ११	ऑगस्ट ११	सप्टें. ११	ऑक्टो. ११	नोव्हें. ११	डिसें. ११	जाने. १२	फेब्रु. १२	मार्च १२	एकूण
१	०१-वेतन													
२	०२-मजुरी													
३	०३- अतिकालिक भत्ता													
४	०५-बक्षिसे													
५	०६-दूरध्वनी, वीज आणि पाणी													
६	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च													
७	१२-विदेश प्रवास खर्च													
८	१३-कार्यालयीन खर्च													
९	१४-भाडेपट्टी व कर													
१०	१६-प्रकाशने													
११	१७-संगणकावरील खर्च													
१२	१८-सु.दि.के.का.मो.													
१३	१९-आहार खर्च													
१४	२०-इतर प्रशासकीय खर्च													
१५	२१-पुरवठा व सामुग्री													
१६	२२-शस्त्रे व दारुगोळा													
१७	२४-पेट्रोल,तेल इंधन													
१८	२५-पोशाख तंबु आणि भांडारे													
१९	२६-जाहिरात व प्रसिद्धी													
२०	२७-लहान बांधकामे													
२१	२८-व्यावसायिक व विशेष सेवा													
२२	३१-अंशदाने													
२३	३२-अर्थसहाय्य													
२४	३३-सहाय्यक अनुदाने													
२५	४१-गुप्तसेवा खर्च													
२६	५०-इतर खर्च													
२७	५०-इतर खर्च (भारित)													
२८	५१-मोटार वाहने													
२९	५२-यंत्र सामुग्री व सा.सा.													