

- संदर्भ - १) शासन निर्णय, गृह विभाग क्र.बीयुडी- ०५१८/प्र.क्र.१५९/आस्था-१, दि.१५/६/२०१८.
- २) क्र.पोमसं/३१/संगणक अग्रिम-गायकवाड/१३०/२०१८, दि.१५/१०/२०१८ चे आदेश.
- ३) या कार्यालयाचे समक्रमांकित दि.१५/१०/२०१८, दि.१७/११/२०१८, दि.१४/१२/२०१८ आणि दि.३१/१२/२०१८ चे आदेश.

विषय - लेखा अनुदान २०१८ - १९

मागणी क्र.बी-११, मुख्यलेखाशिर्ष- "७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे " गौणशिर्ष-२०४, संगणक अग्रिमाबाबत..

आदेश

शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.बीयुडी- ०५१८/प्र.क्र.१५९/आस्था-१, दि.१५/६/२०१८ अन्वये सन २०१८-१९ या वित्तीय वर्षाकरिता रु. १,४०,००,०००/- (अक्षरी रु. एक कोटी चाळीस लाख फक्त) एवढा निधी संगणक अग्रिमाकरीता शासनाने चिन्हांकित करून दिला होता. संदर्भाधिन दि.१५/१०/२०१८ व दि.१७/११/२०१८ च्या आदेशान्वये पोलीस महासंचालक यांच्या अधिपत्याखालील घटक कार्यालयांना त्यांच्या अधिनस्थ अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना रु.८१,००,०००/- (अक्षरी रु.ऐक्याऐशी लाख फक्त) व रु.११,६०,०००/- (रु.अकरा लाख साठ हजार फक्त) असे एकूण ९२,६०,०००/- इतका निधी तसेच या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील एका पोलीस अधिका-यास रु.२०,०००/- (रु. वीस हजार फक्त) आणि दि.१४/१२/२०१८ च्या आदेशान्वये रु.१३,६०,०००/- आणि दि.३१/१२/२०१८ च्या आदेशान्वये दि.८,८०,०००/- असे एकूण रु.१,१५,२०,०००/- इतका निधी वाटप करण्याकरिता वितरीत केला होता. तथापि अद्यापि रु.२४,८०,०००/- इतका निधी शिल्लक असल्याने आणि ०७ घटक कार्यालयाच्या एकूण ४८ अर्जदारांनी संगणक अग्रिमासाठी मागणी केल्याबाबत कळविले असल्याने रक्कम रु.९,६०,०००/- (रु. नऊ लाख साठ हजार फक्त) इतकी रक्कम संबंधित विभाग प्रमुख /प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांचे आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना वाटप करण्याकरिता बी.डी.एस. प्रणालीवर सोबतच्या विवरणपत्राप्रमाणे उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

२. सदर शासन निर्णयानुसार शासनाने चिन्हांकित करून दिलेल्या शासकीय निधीपैकी शिल्लक निधी पैकी रु.९,६०,०००/- (रु. नऊ लाख साठ हजार फक्त) एवढ्या निधीचे सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे संबंधित विभाग प्रमुख/प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र.अग्रिम-१०११/प्र.क्र.५०/२०११/विनियम, दि.०३/०२/२०१२ अन्वये जास्तीत जास्त रु. २०,०००/- (रुपये वीस हजार फक्त) किंवा संगणक/लॅपटॉप/ टॅब्लेट संगणकाची प्रत्यक्ष किंमत, यापैकी जी कमी असेल त्या रकमेचे संगणक अग्रिमाकरिता वाटप करावे.

३. विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त प्रमाणे त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३ विनियम, दिनांक १७/४/२०१५ अन्वये मुंबई वित्तिय नियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तिय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, भाग-पहिला, उप विभाग-एक, मधील अनुक्रमांक १३ नियम १३६,१३७ व १३९ अन्वये संगणक अग्रिम मंजूरीचे आदेश निर्गमित करावेत. त्यामध्ये शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम-१०११/प्र.क्र.५०/२०११/विनियम, दि. ०३/०२/२०१२ मधील विहित अटी / शर्तीचा समावेश करावा.

४. विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुखांना सूचित करण्यात येते की, शासन वित्त विभाग, क्र. अग्रिम-१०११/प्र.क्र.५०/२०११/ विनियम, दि. ०३/०२/२०१२ अन्वये विहित केलेल्या अटी व शर्तीची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी. सदर शासन निर्णयातील अट क्र. ९ मधील विहित तरतुदीनुसार संगणक खरेदीबाबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे संगणक अग्रिम प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून एका महिन्याच्या आत संबंधीत कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसे न केल्यास अग्रिम धारकाकडून अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम १७.७५% व्याजदराने एक रकमी वसूल करण्यात येईल, असे मंजूरी आदेशात नमूद करावे. अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम-१९५९ मधील नियम १२४(बी) व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अग्रिम-१०१५/प्र.क्र.७०/१५/विनियम, दि. २६.०९.१९९७ मध्ये नमूद तसेच, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार लागू ठरणाऱ्या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजूरीच्या आदेशात करण्यात यावा.


५. शासनाने, सदर शासन निर्णयान्वये चिन्हांकित करून दिलेल्या निधीचा विनियोग दि. ३१/०३/२०१९ पर्यंत होणे आवश्यक आहे. घटक प्रमुखांना निर्देशित करण्यात येते की, देयके दि.३१/०३/२०१९ पूर्वी कोषागारात सादर करण्यात यावीत.


६. सदर निधीचा विनियोग पूर्णतः न केल्यास किंवा व्यपगत झाल्यास त्याची सविस्तर कारणे शासनास व लोकलेखा समितीस सादर करावी लागतात. तरी निर्देश देण्यात येत आहेत की, विभाग प्रमुख/प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे संगणक अग्रिम मंजूरी संबंधीचे आदेश त्वरीत निर्गमित करावेत. तसेच, आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित कोषागार कार्यालयास त्यासंबंधीची देयके सादर करून सदरची देयके कोणत्याही परिस्थितीत दि. ३१/०३/२०१९ पूर्वी पारित करून घ्यावीत. तसेच संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्याला अग्रिम रक्कम अदा करणे ही सर्वस्वी जबाबदारी सर्व संबंधित घटक प्रमुखांची असल्यामुळे त्यांनी सदर प्रकरणांची तातडी व गांभीर्य लक्षात घेऊन व या प्रकरणी वैयक्तीकरित्या लक्ष देऊन त्यांचे कार्यालयातील लेखा विषयक कामकाज हाताळणारे लेखा अधिकारी/ सहाय्यक लेखा अधिकारी /लिपिक वर्गीय अधिकारी /कर्मचारी यांनी स्वतः लक्ष देऊन त्याप्रमाणे विहित कालावधीत अचूक व परिपूर्ण कामे करण्याबाबत सक्त सूचना द्याव्यात. जेणेकरून शासनाने चिन्हांकित करून दिलेल्या निधीचा विनियोग पूर्णतः होईल. तसेच शासन वित्त विभाग, क्र. अग्रिम-१०११/ प्र.क्र.५०/२०११/विनियम, दि. ०३/०२/२०१२ च्या शासन निर्णयान्वये निश्चित केलेल्या अटीचे पालन करून त्यानुसार संबंधितांना अग्रिमाचे वाटप करण्याची दक्षता घ्यावी. संबंधितांना अग्रिम रक्कम अदा केल्यानंतर त्याची दिनांकित अदारोल पावती, देयकाचा कोषागार प्रमाणक क्रमांक व दिनांक त्यांचे सेवापुस्तकात/ सेवापटात नोंद करावा आणि या कार्यालयास /शासनास व महालेखापाल-१, मुंबई /महालेखापाल-२, नागपूर/अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई यांना दि.१०/४/२०१९ पूर्वी न चुकता तसा अहवाल सादर करावा.

७. असे निर्देश देण्यात येत आहेत की, उपलब्ध करून दिलेल्या वरील रकमेच्या खर्चाचा ताळमेळ महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंदविलेल्या खर्चाशी/महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका प्रकरण-१४ नियम १५७ च्या परिशिष्ट ३ तसेच शासनामार्फत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार योग्य प्रकारे व योग्यवेळी करून त्याबाबतची प्रमाणित माहिती शासनास विहित मुदतीत पाठविण्यात यावी. व त्यानुसार या कार्यालयाने मंजूर केलेल्या अग्रिमाच्या खर्च मेळ्याची प्रमाणित माहिती दि.१०/४/२०१९ पूर्वी महालेखापाल यांचे कार्यालयाकडून प्रमाणित करून पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारी विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखाची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

८. असेही निर्देश देण्यात येत आहेत की, खर्चमेळ्याची माहिती महालेखापाल यांच्या कार्यालयाकडून प्रमाणित करून पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही क्षेत्रीय विभागीय कार्यालय प्रमुखांची राहिल व त्याप्रमाणे माहिती न पाठविणाऱ्या कार्यालयातील संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करून कार्यवाही करणे भाग पडेल याची कृपया नोंद घ्यावी. प्रमाणित न केल्या माहता स्वाकारण्यात वणार नाही. या कारणामुळे विलंब झाल्यास त्याचा संपूर्ण जबाबदारी क्षेत्रीय/विभाग/कार्यालय प्रमुखाची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

९. सदरचा खर्च सन २०१८-१९ या वित्तीय वर्षातील गृह विभाग मागणी क्र.बी - ११ मुख्यलेखाशिर्ष " ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.कर्जे " मधील गौणशिर्ष २०४- संगणक अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०१८५१) अन्वये खर्ची टाकण्यात यावा व वित्तीय वर्ष २०१८-१९ च्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरचा खर्च याच लेखाशिर्षाखाली नोंदविला गेला आहे, याची खातरजमा करण्याची कृपया नोंद घ्यावी.


Dhule.
प्रति,


अनांद कुमार सिंह


१०/१/१९

क्र.५
१०/१/२०१९

(अनांद कुमार सिंह)

विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

- ✓ विशेष पोलीस महानिरीक्षक, नक्षल विरोधी अभियान, म. राज्य, नागपूर.
- ✓ पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ / सोलापूर ग्रामीण. / धुळे / वर्धा
- ✓ प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, मरोळ / अकोला

प्रत :-

- ✓ अपर पोलीस महासंचालक, प्रशिक्षण व खास पथके, म.राज्य, मुंबई
- ✓ विशेष पोलीस महानिरीक्षक, अमरावती परिक्षेत्र, अमरावती.
- ✓ विशेष पोलीस महानिरीक्षक, कोल्हापूर परिक्षेत्र, कोल्हापूर.
- ✓ विशेष पोलीस महानिरीक्षक, नाशिक परिक्षेत्र, नाशिक

ISSUED
6 11 JAN 2019

पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई "७६१०-शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे " वित्तीय वर्ष २०१८-१९
मागणी क्र.बी-११ गौणशिर्ष २०४-वैयक्तिक संगणक अग्रिम

अ.क्र.	घटक कार्यालयाचे नाव	विभाग प्रमुख	अर्जाची संख्या	मागणी केलेले अनुदान	देय अनुदान
१	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, नक्षल विरोधी अभियान, म. राज्य, नागपूर.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, नक्षल विरोधी अभियान, म. राज्य, नागपूर.	०८	१,६०,०००	१,६०,०००
२	पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ	पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ	१०	२,००,०००	२,००,०००
३	पोलीस अधीक्षक, सोलापूर ग्रामीण	पोलीस अधीक्षक, सोलापूर ग्रामीण	०३	६०,०००	६०,०००
४	पोलीस अधीक्षक, धुळे	पोलीस अधीक्षक, धुळे	०८	१,६०,०००	१,६०,०००
५	पोलीस अधीक्षक, वर्धा	पोलीस अधीक्षक, वर्धा	१७	३,४०,०००	३,४०,०००
६	प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, मरोळ	अपर पोलीस महासंचालक, प्रशिक्षण व खास पथके, म.राज्य, मुंबई	०१	२०,०००	२०,०००
७	प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, अकोला		०१	२०,०००	२०,०००
एकूण मागणी (अक्षरी रु. पाच लाख ऐंशी हजार फक्त)					९,६०,०००/-
देय अनुदान (अक्षरी रु. पाच लाख ऐंशी हजार फक्त)					९,६०,०००/-
शिल्लक अनुदान (अक्षरी रु.चोवीस लाख ऐंशी हजार फक्त) (सदर आदेश निर्गमित होण्यापूर्वी)					२४,८०,०००/-
एकूण प्राप्त अनुदान (अक्षरी रु.एक कोटी चाळीस लाख फक्त)					१,४०,००,०००/-