

आदेश

शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.बीयुडी - ०५१९/प्र.क्र.१४५/आस्था-१, दि.१२/०३/२०२० अन्वये सन २०१९-२० या वित्तीय वर्षाकरिता मागणी क्र.बी-११, मुख्यलेखाशिर्ष- "७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे" गौणशिर्ष-२०२, मोटार वाहन अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०१८५१) या लेखाशिर्षाखाली शासनाने रु.१,८०,००,०००/- (अक्षरी रु.एक कोटी ऐंशी लाख फक्त) एवढा निधी शासनाने चिन्हांकित करून दिला आहे. तसेच आधीची शिल्लक रक्कम रु.१८,८०,५६७/- असे एकूण रु.१,९८,८०,५६७/- (एक कोटी अठठयान्नव लाख ऐंशी हजार पाचशे सदुसष्ट फक्त) इतक्या उपलब्ध रक्कमेतून या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील घटक कार्यालयांना त्यांच्या अधिनस्थ २८६ अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मोटार वाहन अग्रिमाकरिता एकूण रु.१,९८,३०,०००/- (अक्षरी रु. एक कोटी अठठयान्नव लाख तीस हजार फक्त) इतका निधी संबंधित विभाग प्रमुख / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांचे आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मोटार वाहन अग्रिम वाटप करण्याकरिता बी.डी.एस. प्रणालीवर सोबतच्या विवरणपत्राप्रमाणे उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

२. सदर शासन निर्णयानुसार या कार्यालयाच्या संगणक वितरण प्रणालीवर वितरीत केलेल्या रु.१,९८,३०,०००/- (अक्षरी रु. एक कोटी अठठयान्नव लाख तीस हजार फक्त) एवढ्या निधीचे संबंधित कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना, शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. अग्रिम-२०१३/ प्र.क्र.१०/२०१३ विनियम दि.२०/८/२०१४ अन्वये मूळ वेतनाच्या ९ पट एवढी रक्कम किंवा अनुक्रमे रु.७०,०००/- (मोटार सायकल करिता) / रु.६०,०००/- (स्कूटर करिता) किंवा मोटार सायकल/स्कूटरची किंमत या पैकी कमीत कमी रकमचे मोटार सायकल/स्कूटर अग्रिमाकरिता वाटप करावे. तसेच नवीन मोटार कार खरेदीसाठी अग्रिमाची रक्कम, अधिका-यांच्या वेतनबँड मधील मासिक वेतनाच्या १० पट किंवा रु.३,५०,०००/- किंवा नवीन मोटार कारची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी, जी रक्कम कमी असेल तेवढी आणि जुनी मोटार कार खरेदीसाठी अग्रिमाची रक्कम अधिका-यांच्या वेतनबँडमधील मासिक वेतनाच्या ८ पट किंवा रु.१,७५,०००/- किंवा जुन्या मोटार कारची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

३. सोबतच्या विवरणपत्रातील रकाना क्र.३ मध्ये नमुद विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त प्रमाणे त्यांच्या अधिपत्याखालील संबंधित अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/ प्र.क्र.३०/२०१३ विनियम, दिनांक १७/४/२०१५ अन्वये मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, भाग-पहिला, उप विभाग-एक, मधील अनुक्रमांक १२ नियम १३६,१३७ व १३९ अन्वये मोटार वाहन अग्रिम मंजूरीचे आदेश निर्गमित करावेत.

४. विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांना सूचित करण्यात येते की, म.शा.वि.वि. क्र. अग्रिम-२०१३/प्र.क्र.१०/ २०१३/ विनियम, दि. २०.०८.२०१४ आणि शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम २०११/प्र.क्र.५७/२०११/विनियम दि.१७/२/२०१२ अन्वये विहित केलेल्या अटी व शर्तीची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी. सदर दि.२०/२/२०१४ च्या शासन निर्णयातील अट क्र. २ (९) नुसार मोटार सायकल/ स्कूटरसाठी आणि शासन निर्णय क्र.अग्रिम २०११/प्र.क्र.५७/ २०११/ विनियम, दि.१७/२/२०१२ नुसार मोटार कारसाठी अग्रिमाचा मंजूरी आदेश निर्गमित करताना त्यामध्ये सदर शासन निर्णयातील खालील अटी शर्तीचा उल्लेख करावा :-

१) शासन निर्णयातील विहित तरतुदीनुसार मोटार वाहन खरेदीबाबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे मोटार वाहन अग्रिम प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून एका महिन्याच्या आत संबंधित कर्मचाऱ्यांनी सादर करावीत. तसे न केल्यास अग्रिम धारकाकडून अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम १ महिन्यानंतर दंडनीय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात येईल.

- २) मोटार वाहनाच्या मॉडेलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्या संदर्भाचे नोंदणीचे कागदपत्र सादर करावी लागतील.
- ३) मोटार कार, मोटार सायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी स्वयंचलीत तीन चाकी सायकल, स्कूटर विथ अॅडप्शन व मोपेड यांचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहिल याची दक्षता घेणे आवश्यक राहिल.
- ४) वाहन अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतःही जबाबदार राहिल.
- ५) अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही वाहन अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल.

५. अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम-१९५९ मधील नियम १२४(बी) व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अग्रिम-१०९५/ प्र.क्र.७०/ ९५/ विनियम, दि. २६.०९.१९९७ मध्ये नमूद तसेच, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार लागू ठरणाऱ्या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजूरीच्या आदेशात करण्यात यावा.


६. सर्व घटक प्रमुखांना निर्देशित करण्यात येते की, शासनाने, सदर शासन निर्णयान्वये चिन्हांकित करून दिलेल्या निधीचा विनियोग होण्यासाठी देयके कोषागारात सादर करून ती पारीत करून घ्यावीत. तसेच अग्रिमाची रक्कम ज्या महिन्यात वितरीत केली असेल त्याच्या पुढील महिन्यापासून अग्रिमाच्या वसुलीस सुरुवात करावी.

७. सदर निधीचा विनियोग पूर्णतः न केल्यास किंवा तो व्यपगत झाल्यास त्याची सविस्तर कारणे शासनास व लोकलेखा समितीस सादर करावी लागतात. तरी निर्देश देण्यात येत आहेत की, विभाग प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे मोटार वाहन अग्रिम मंजूरी संबंधीचे आदेश त्वरीत निर्गमित करावेत. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित कोषागार कार्यालयास त्यासंबंधीची देयके सादर करून सदरची देयके पारित करून घ्यावीत. तसेच संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्याला अग्रिम रक्कम अदा करणे ही सर्वस्वी जबाबदारी सर्व संबंधित घटक प्रमुखांची असल्यामुळे त्यांनी सदर प्रकरणांची तातडी व गांभीर्य लक्षात घेऊन व या प्रकरणी वैयक्तीकरित्या लक्ष देऊन त्यांचे कार्यालयातील लेखा विषयक कामकाज हाताळणारे लेखा अधिकारी/ सहाय्यक लेखा अधिकारी / लिपिक वर्गीय अधिकारी / कर्मचारी यांनी स्वतः लक्ष देऊन त्याप्रमाणे विहित कालावधीत अचूक व परिपूर्ण कामे करण्याबाबत सक्त सूचना द्याव्यात. संबंधितांना अग्रिम रक्कम अदा केल्यानंतर त्याची दिनांकित अदारोल पावती, देयकाचा कोषागार प्रमाणक क्रमांक व दिनांक त्यांचे सेवापुस्तकात/ सेवापटात नोंद करावा आणि या कार्यालयास /शासनास व महालेखापाल-१,मुंबई /महालेखापाल-२, नागपूर/अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई यांना न चुकता तसा अहवाल सादर करावा.

८. असे निर्देश देण्यात येत आहेत की, उपलब्ध करून दिलेल्या वरील रकमेच्या खर्चाचा ताळमेळ महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंदविलेल्या खर्चाशी/ महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका प्रकरण-१४ नियम १५७ च्या परिशिष्ट ३ तसेच शासनमार्फत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार योग्य प्रकारे व योग्यवेळी करून त्याबाबतची प्रमाणित माहिती शासनास विहित मुदतीत पाठविण्यात यावी व त्यानुसार या कार्यालयाने मंजूर केलेल्या अग्रिमाच्या खर्च मेळ्याची प्रमाणित माहिती महालेखापाल यांचे कार्यालयाकडून प्रमाणित करून पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारी विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

९.. असेही निर्देश देण्यात येत आहेत की, खर्चमेळ्याची माहिती महालेखापाल यांच्या कार्यालयाकडून प्रमाणित करून पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारीही क्षेत्रीय विभागीय कार्यालय प्रमुखांची राहिल व त्याप्रमाणे माहिती न पाठविणाऱ्या कार्यालयातील संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करून कार्यवाही करणे भाग पडेल याची कृपया नोंद घ्यावी. प्रमाणित न केलेली माहिती स्वीकारण्यात येणार नाही. या कारणामुळे विलंब झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी क्षेत्रीय विभाग/कार्यालय प्रमुखांची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

१०. सदरचा खर्च सन २०१९-२० या वित्तीय वर्षातील गृह विभाग मागणी क्र.बी - ११ मुख्यलेखाशिर्ष " ७६१०- शासकीय कर्मचारी इ.कर्जे " मधील गौणशिर्ष २०२ - मोटार वाहन अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०००९६) अन्वये खर्ची टाकण्यात यावा व वित्तीय वर्ष २०१९-२० च्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरचा खर्च याच लेखाशिर्षाखाली नोंदविला गेला आहे, याची खातरजमा करण्याची कृपया नोंद घ्यावी.


(कृष्ण प्रकाश)
विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रति,

आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, म.राज्य, मुंबई
अपर पोलीस महासंचालक, प्रशिक्षण व खास पथके, म.राज्य, मुंबई
अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हा अन्वेषण विभाग, म.राज्य, मुंबई.
पोलीस आयुक्त, पुणे शहर / नागपूर शहर/
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, नक्षल विरोधी अभियान, म.राज्य, मुंबई
पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ/ सिंधुदुर्ग / पुणे ग्रामीण / बीड / लातूर / धुळे / अकोला /
पालघर / ठाणे ग्रामीण /जालना / अहमदनगर / नंदुरबार/गु.अ.वि.औरंगाबाद/
लोहमार्ग औरंगाबाद/लोहमार्ग नागपूर
अपर पोलीस आयुक्त, पुर्व प्रादेशिक विभाग, कल्याण.
समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र. १ पुणे/ गट क्र. २ पुणे/गट क्र.३ जालना /गट ६ धुळे /
गट क्र.८ मुंबई /गट क्र.९ अमरावती /गट क्र. १२ हिंगोली
समादेशक तथा नियंत्रक अधिकारी, राज्य आपत्ती प्रतिसाद दल, धुळे
प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, अकोला / लातूर / मरोळ.

प्रत सविनय सादर -

अपर मुख्य सचिव,
महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग, नवीन प्रशासकीय इमारत,
मादामकामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२
(लक्षवेध : श्री. माने, कार्यासन अधिकारी)
महालेखापाल - १ मुंबई / महालेखाकार - २, नागपूर
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.

